|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр описаний процедур, включенных в разделы I и II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403, на территории Острогожского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел II перечня процедур** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование**  **процедуры**  **в соответствии**  **с перечнем процедур** | **Наименование и**  **реквизиты (с указанием**  **структурной единицы)**  **нормативного**  **правового акта**  **субъекта Российской**  **Федерации или**  **муниципального**  **правового акта,**  **которым установлена**  **процедура в сфере**  **жилищного**  **строительства** | | **Наименование и реквизиты**  **(с указанием**  **структурной единицы)**  **нормативного**  **правового акта**  **субъекта Российской**  **Федерации или**  **муниципального**  **правового акта,**  **которыми установлен**  **порядок проведения**  **процедуры в сфере**  **жилищного**  **строительства** | | | **Случаи, в которых**  **требуется**  **проведение**  **процедуры** | | **Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень документов,**  **которые заявитель**  **обязан представить**  **для проведения**  **процедуры** | | **Перечень документов,**  **получаемых заявителем**  **в результате проведения**  **процедуры** | | **Основания для отказа**  **в принятии заявления**  **и требуемых**  **документов для**  **проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | | **Основания для отказа**  **в выдаче**  **заключения,**  **в том числе в выдаче**  **отрицательного**  **заключения, основание**  **для не предоставления**  **разрешения или отказа**  **в иной установленной**  **форме заявителю по итогам проведения**  **процедуры** | | **Срок проведения процедуры, предельный срок предоставления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | | **Стоимость проведения**  **процедуры для**  **заявителя или**  **порядок**  **определения такой**  **стоимости** | **Форма подачи**  **заявителем**  **документов на**  **проведение процедуры**  **(на бумажном носителе**  **или в электронной**  **форме)** | | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. | ст. 12 «Правила благоустройства городского поселения – город Острогожск» утвержденные решением СНД городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района от 29.03.2007г. № 179 (ред. от 11.11.2016г. № 129, 30.10.2017 г. № 171). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» утвержденный постановлением администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 г. № 174. | | | Во всех случаях строительства и реконструкции объекта капитального строительства объектов общественного назначения | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  - Копии правоустанав ливающих документов на земельный участок;  - Копии правоустанав ливающих документов на объект согласования архитектурно – градостроите льного облика ; - - Архитектурное решение – альбом. | | Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов,  - представление документов в ненадлежащий орган. | | 1. отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. административного регламента;  2. получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотрен ных пунктом 2.6.2 администрати вного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно. 3. несоответствие  архитектурно - градостроител ьного облика объекта требованиям Правил землепользова ния и застройки относительно требований зонирования, показателей высотности, этажности, плотности застройки, градостроител ьных регламентов и требованиям правил благоустройства муниципального образования. | | 12 дней | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе | | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | ст. 13 «Правила благоустройства городского поселения – город Острогожск» утвержденные решением СНД городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района от 29.03.2007г. № 179 (ред. от 11.11.2016г. № 129, 30.10.2017 г. № 171). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области от 20.06.2016 № 290. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 «Правила благоустройства территории Березовского сельского поселения» утвержденные решением Совета народных депутатов Березовского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 63(Ред. от 22.06.2016 № 43). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Березовского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 06.07.2016 № 60. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Березовского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 «Правила благоустройства территории Болдыревского сельского поселения» утвержденные решением Совета народных депутатов Болдыревского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 04.06.2012 № 61(Ред. от 02.06.2016 № 41). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Болдыревского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 № 32. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Болдыревского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 100 (ред. от 26.05.2016 № 51). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 01.07.2016 № 74. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 17 Правила благоустройства территории Гниловского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Гниловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 24.11.2017г. № 118 | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Гниловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 15.06.2016 № 68. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Гниловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства территорий Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 51(ред. от 24.06.2016 № 39). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 01.09.2016 № 65. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства территории Девицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 53 (ред. от 12.05.2016 № 39). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Девицкого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 20.06.2016 № 52. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Девицкого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 17 Правила благоустройства Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 24.11.2017 г. № 115. | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 № 52. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства территорий Кривополянского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Кривополянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 57 (ред. от 15.06.2016 № 44). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановлением администрации Кривополянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 05.07.2016 № 53. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Кривополянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства территорий Криниченского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 66 (ред. от 06.06.2016 № 46, от 06.09.2016 № 56). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ КРИНИЧЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ»  утвержденный постановлением администрации Криниченского  сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 02.06.2016 г. № 77. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства Мастюгинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Мастюгинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 52 (ред. от 14.06.2016 № 47). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ МАСТЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ»  утвержденный постановлением администрации Мастюгинского сельского поселения от 25.08.2016 г. № 81. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Мастюгинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 92 (ред. от 06.06.2016 № 53, от 28.09.2016 № 66). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ ОЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ»  утвержденный постановлением администрации Ольшанского сельского поселения от 25.08.2016 г. № 76. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства Петренковского сельского поселения Острогожского муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Петренковского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 72 (ред. от 29.06.2016 № 49) | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ»  утвержденный постановлением администрации  Петренковского сельского поселения  от 27.05.2016 года № 50. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Петренковского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 22.05.2012 № 64 (ред. от 06.05.2016 № 45). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ»  утвержденный постановлением администрации Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 65. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства территории Солдатского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Солдатского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 63 (ред. от 06.06.2016 № 46). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И  (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА  ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И  КУСТАРНИКОВ**»**  утвержденный постановлением администрации  Солдатского сельского поселения  от 29.06.2016г. № 59. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Солдатского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства Сторожевского 1-го сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Сторожевского 1 - ого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 65. | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ СТОРОЖЕВСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ»  утвержденный постановлением администрации Сторожевского 1-го сельского поселения от 27.05.2016г № 50. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Сторожевского 1-е сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства территории Терновского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 56 (ред. от 13.06.2016 № 45). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ  ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ОСТРОГОЖСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И  (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА  ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И  КУСТАРНИКОВ»  утвержденный  постановлением  администрации  Терновского  сельского поселения  от 22.07.2016г. № 61. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 17 Правила благоустройства территории Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 05.12.2017г. № 110. | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ  УРЫВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ОСТРОГОЖСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  МУНИЦИПАЛЬНОЙ  УСЛУГИ«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И  (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА  ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И  КУСТАРНИКОВ»  утвержденный  постановлением  администрации  Урывского  сельского  поселения  от 03.11.2016г.№ 83. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 6 Правила благоустройства Хохол-Тростянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Хохол-Тростянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 74 (ред. от 10.06.2016 № 52). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛ-ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ»  утвержденный постановлением администрации  Хохол-Тростянского сельского поселения  от 14.09.2016г. № 87. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Хохол-Тростянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | П. 17 Правила благоустройства территории Шубинского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Шубинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 01.12.2017 г. № 44 | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ  ШУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ОСТРОГОЖСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И  (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА  ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И  КУСТАРНИКОВ»  утвержденный  постановлением  администрации  Шубинского  сельского поселения  от 15.07.2016г. № 68. | | | при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;  при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий. | | Заявление;  - Документ, подтверждаю щий полномочия представителя заявителя;  – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;  - акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции. | | Порубочный билет и(или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | | не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | | Администрация Шубинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | ст. 14 «Правила благоустройства городского поселения – город Острогожск» утвержденные решением СНД городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района от 29.03.2007г. № 179 (ред. от 11.11.2016г. № 129, 30.10.2017 г. № 171). | | Административный регламент по предоставлению  муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации городского поселения – город  Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области от 05.09.2016 г. № 452. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 «Правила благоустройства территории Березовского сельского поселения» утвержденные решением Совета народных депутатов Березовского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 63(Ред. от 22.06.2016 № 43). | | Административный регламент по предоставлению  муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации Березовского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 12.09.2016 № 78. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Березовского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства территории Болдыревского сельского поселения» утвержденные решением Совета народных депутатов Болдыревского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 04.06.2012 № 61(Ред. от 02.06.2016 № 41). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации Болдыревского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 15.12.2016г № 72. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Болдыревского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 100 (ред. от 26.05.2016 № 51). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 01.07.2016 № 73. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 14 Правила благоустройства территории Гниловского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Гниловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 24.11.2017г. № 118. | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации Гниловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 15.06.2016 № 63. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Гниловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства территорий Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 51(ред. от 24.06.2016 № 39). | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 15.07.2016 № 58. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Дальнеполубянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства территории Девицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 53 (ред. от 12.05.2016 № 39). | | Административный регламент администрации Девицкого сельского поселения Острогожского муниципального района  Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением  администрации Девицкого сельского поселения от 12.07.2016г.  № 60. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Девицкого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 14 Правила благоустройства Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 24.11.2017 г. № 115. | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 № 55. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства территорий Кривополянского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Кривополянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 57 (ред. от 15.06.2016 № 44). | | Административный регламент Кривополянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  утвержденный постановлением администрации Кривополянского  сельского поселения от 05.07.2016 г. № 56 | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Кривополянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства территорий Криниченского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 66 (ред. от 06.06.2016 № 46, от 06.09.2016 № 56). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ КРИНИЧЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  «ПРЕДОСТАЛЕНИЕ  РАЗРЕШЕНИЯ НА  ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»  утвержденный постановлением администрации Криниченского  сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 02.06.2016 г. № 81. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства Мастюгинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Мастюгинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 52 (ред. от 14.06.2016 № 47). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ МАСТЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»  утвержденный постановлением администрации Мастюгинского сельского поселения от 31.10.2016 г. № 85. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Мастюгинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 92 (ред. от 06.06.2016 № 53, от 28.09.2016 № 66). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ ОЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»  утвержденный постановлением администрации Ольшанского сельского поселения от 23.09.2016 г. № 81. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства Петренковского сельского поселения Острогожского муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Петренковского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 72 (ред. от 29.06.2016 № 49. | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»  утвержденный постановлением администрации  Петренковского сельского поселения  от 27.05.2016 г. № 52. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Петренковского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 22.05.2012 № 64 (ред. от 06.05.2016 № 45). | | Административный регламент Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  утвержденный постановлением администрации Петропавловского сельского поселения от 27.05.2016 г. № 71. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства территории Солдатского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Солдатского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 63 (ред. от 06.06.2016 № 46). | | Административный регламент  администрации Солдатского сельского поселения  Острогожского муниципального района Воронежской области по  предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный постановлением администрации  Солдатского сельского поселения  от 29.06.2016г. № 55. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Солдатского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства Сторожевского 1-го сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Сторожевского 1 - ого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 65. | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ СТОРОЖЕВСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»  утвержденный постановлением администрации Сторожевского 1-го сельского поселения от 27.05.2016г № 52. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Сторожевского 1-го сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства территории Терновского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 56 (ред. от 13.06.2016 № 45). | | Административный регламент администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»   утвержденный постановлением  администрации Терновского сельского поселения  от 22.07.2016г № 62. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 14 Правила благоустройства территории Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 05.12.2017г. № 110. | | Административный регламент администрации Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района  Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  утвержденный постановлением  администрации Урывского сельского поселения  от 03.11.2016 г.  № 87. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 12 Правила благоустройства Хохол-Тростянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Хохол-Тростянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 74 (ред. от 10.06.2016 № 52). | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ ХОХОЛ-ТРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»  утвержденный  постановлением  администрации  Хохол-Тростянского  сельского поселения  от 14.09.2016г. № 91. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Хохол-Тростянского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | П. 14 Правила благоустройства территории Шубинского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Шубинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 01.12.2017 г. № 44 | | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  РЕГЛАМЕНТ  АДМИНИСТРАЦИИ  ШУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ОСТРОГОЖСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  «ПРЕДОСТАЛЕНИЕ  РАЗРЕШЕНИЯ НА  ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»  утвержденный постановлением администрации  Шубинского сельского поселения  от 15.07.2016г. № 70. | | | Во всех случаях строительства и ремонтных работ объектов капитального строительства объектов общественного назначения. | | Заявление:  1.Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры – копия карт с обозначением места производства работ.  2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов  благоустройства.  3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в  сроки, определенные графиком работ.  4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.  5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению  дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).  6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов. | | Разрешение на осуществление земляных работ;  мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных Административным регламентом;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  - отопительный сезон. | | Не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе. | | Администрация Шубинского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. |
| 133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части. |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Оказание услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами. |
| 134. Проведение контрольно-геодезической съёмки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления. |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Оказание услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами. |
| 135.Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей. | Закон Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»,  постановление администрации Острогожского муниципального района Воронежской области от 08.12.2011г. №1050 об утверждении Положения о бесплатном предоставлении гражданам в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Острогожского муниципального района Воронежской области | | Административный регламент «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов», утвержденный  постановлением №276 от 11.03.2016г. администрации Острогожского муниципального района Воронежской области | | | граждане, с заявлением, имеющие трех и более детей и подавшие заявление | | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) \* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | | постановление | | Основанием для отказа является предоставление неполного комплекта документов | | Отсутствие полного пакета документов | | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | | бесплатно | На бумажном носителе | | Администрация Острогожского муниципального района Воронежской области |
| 135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей. | | Закон Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»  постановление администрации Острогожского муниципального района Воронежской области от 08.12.2011г. №1050 об утверждении Положения о бесплатном предоставлении гражданам в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Острогожского муниципального района Воронежской области | | Административный регламент «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов», утвержденный постановлением от 29.02.2016 г. № 72 администрации городского поселения - город Острогожск. | граждане, с заявлением, имеющие трех и более детей и подавшие заявление | | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) \* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | | постановление | | Основанием для отказа является предоставление неполного комплекта документов | | Отсутствие полного пакета документов | | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | | На бумажном носителе | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области. | |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ. | | Закон Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Положение о бесплатном предоставлении гражданам в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Острогожского муниципального района Воронежской области от 08.12.2011г. №1050. | | Административный регламент «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов», утвержденный постановлением от 29.02.2016 г. № 72 администрации городского поселения - город Острогожск. | отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта РФ, обратившиеся с заявлением | | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации | | постановление | | Основанием для отказа является предоставление неполного комплекта документов | | Отсутствие полного пакета документов | | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | | На бумажном носителе | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области. | |
| 136.Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ. | | Закон Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»,  постановление администрации Острогожского муниципального района Воронежской области от 08.12.2011г. №1050 об утверждении Положения о бесплатном предоставлении гражданам в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Острогожского муниципального района Воронежской области | | Административный регламент «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов», утвержденный  постановлением №276 от 11.03.2016г. администрации Острогожского муниципального района Воронежской области | отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта РФ, обратившиеся с заявлениями | | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации | | постановление | | Основанием для отказа является предоставление неполного комплекта документов | | Отсутствие полного пакета документов | | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | | бесплатно | | На бумажном носителе | Администрация Острогожского муниципального района Воронежской области | |
| 137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений. | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Оказание услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами. | |
| 138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах. | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Оказание услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами. | |
| 139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов. | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Оказание услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами. | |