

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

**Острогожского муниципального района**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_17\_\_\_»\_\_05\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_189\_\_

 г. Острогожск

**Об утверждении Положения**

**об эвакоприемной комиссии**

**городского поселения – город Острогожск**

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28­ФЗ, Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» от 22.06.2004 № 303, с Планом гражданской обороны и Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера Острогожского муниципального района, в целях организованного проведения эвакоприемных (эвакуационных) мероприятий на территории городского поселения – город Острогожск, администрация городского поселения – города Острогожск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об эвакоприемной комиссии городского поселения – город Острогожск (приложение №1).

2.Утвердить Функциональные обязанности председателя и членов эвакоприемной комиссии городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области (приложение № 2).

3.Председателю эвакоприемной комиссии организовать работу и контроль по разработке необходимых планирующих документов эвакоприемной комиссии городского поселения – город Острогожск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского

поселения - город Острогожск А.В. Колесников

Исп.: Иванов Г.А.

Согл.: Павленко Х.О

Приложение № 1

 к постановлению администрации

городского поселения – город Острогожск от « 17 » 05 2023 года №189

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД ОСТРОГОЖСК

1. Общие положения

1.1. Эвакоприемная комиссия городского поселения – город Острогожск (далее — комиссия) создается при главе сельского поселения заблаговременно (в мирное время) в целях планирования, организации и руководства проведением эвакоприемных мероприятий; организации планирования, подготовки и обеспечения эвакуации населения материальных и культурных ценностей сельского поселения из зон чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера и является постоянно действующим организующим и консультативным органом при главе сельского поселения.

1.2. Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии осуществляет глава сельского поселения. Непосредственное руководство эвакоприемной комиссией возлагается на председателя эвакоприемной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет МКУ «Центр по ГО и ЧС, ЕДДС» Острогожского муниципального района.

1.3. В состав комиссии могут назначаться лица руководящего состава администрации сельского поселения, организаций общего образования, социального обеспечения, здравоохранения, связи.

1.4. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.98 №28­ФЗ, федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 №68-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» от 22.06.04 №303, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Острогожского муниципального района, постановлениями администрации сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. При повседневной деятельности на комиссию возлагается:

 разработка и уточнение совместно с МКУ «Центр по ГО и ЧС, ЕДДС» Острогожского муниципального района плана приема и размещения эвакуированного населения

контроль планирования мероприятий приема, размещения и жизнеобеспечения населения, прибывающего по эвакуации,

 (разработка и корректировка плана эвакуации населения сельского поселения, материальных и культурных ценностей, других необходимых документов и их ежегодное уточнение);

 разработка совместно с административными и хозяйственными органами, службами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;

  контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

  определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных (сборных) эвакуационных пунктов (далее - ПЭП (СЭП)), пунктов высадки (посадки) на все виды транспорта для приема населения (убытия в загородную зону);

  определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения сельского поселения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

  контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях сельского поселения, а также планов приема и размещения эваконаселения в безопасном районе;

  ведение учета транспортных средств организаций сельского поселения и распределение их между приемными (сборными) эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения сельского поселения при рассредоточении и эвакуации его в загородную зону;

 участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

  организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями сельских поселений, направляющих эваконаселение с целью изучения состава эваконаселения;

  организация проверок готовности эвакоорганов;

  разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При получении сигнала о введении режима повышенной готовности на комиссию возлагается:

  контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

  уточнение категорий и численности населения, подлежащего приему (эвакуации);

  уточнение планов приема (эвакуации) населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

  организация подготовки к развертыванию ПЭП (СЭП);

  организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭП (СЭП;

  организация контроля за подготовкой транспортных средств, уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения, а также из сельского поселения при эвакуации;

  уточнение с эвакуационными органами и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения населения, а также его жизнеобеспечения;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий на комиссию возлагается:

  доведение распоряжения и задач на проведение эвакомероприятий до эвакуационных органов;

  введение в действие планов обеспечения эвакомероприятий;

  установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами;

  осуществление контроля за ходом оповещения населения о начале прием и размещение населения, прибывающего по эвакуации, а также эвакуацию населения из зон ЧС;

  организация постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями сельских поселений по вопросам отправки эваконаселения; организация взаимодействия с эвакуационной комиссией Острогожского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

  постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоприемными органами и организациями, службами, обеспечивающими прием и размещение населения, прибывающего по эвакуации, а также эвакуацию населения из зон ЧС;

  организация ведения учета подачи транспорта на ПЭП пункты посадки;

  организация инженерной защиты и охраны эваконаселения на ПЭПах и в пути следования;

  организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

  постоянное взаимодействие и информирование эвакоприемных комиссий о количестве принимаемого населения по времени и видам транспорта;

  организация приема материально­технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

 сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения прибывающего населения по эвакуации, о ходе эвакуации населения района из зон ЧС, а также о его жизнеобеспечении в местах размещения;

 представление докладов о ходе эвакуации главе сельского поселения, председателю эвакуационной комиссии Острогожского муниципального района;

   2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

  организация совместной работы и взаимного обмена информацией эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по вопросам эвакуации населения;

  организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения поселения;

  организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

  организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям поселения;

  организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

  организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

  организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3.Комиссия имеет право:

3.1. Доводить постановления и распоряжения главы сельского поселения по вопросам размещения, рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации сельского поселения и организациям, расположенным на территории сельского поселения, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у руководителей организаций, расположенных на территории сельского поселения, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего населения, а также рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей сельского поселения,

3.3. Заслушивать должностных лиц предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения по вопросам размещения, рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с руководителями этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов приема и размещения, рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей сельского поселения.

3.5.  В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями сельского поселения независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПЭП (СЭП), пунктов высадки (посадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях сельского поселения.

4.Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой сельского поселения, в который включаются:

 проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии;

 рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения приема, размещения, жизнеобеспечения (рассредоточения и эвакуации населения сельского поселения) прибывающего населения для включения их в план эвакуации;

 заслушивание руководителей организаций, расположенных на территории сельского поселения по вопросам готовности к проведению эвакомероприятий, (по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей);

 подача предложений главе сельского поселения по вопросам приема, размещения, жизнеобеспечения (рассредоточения и эвакуации населения сельского поселения) прибывающего населения, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

 участие в проверках организаций по вопросам планирования эвакуационных мероприятий и готовности к их проведению;

  участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны сельского поселения.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителями председателя комиссии, подписывается председателем комиссии, и утверждается главой сельского поселения.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения главы сельского поселения, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

Глава администрации городского

поселения - город Острогожск А.В. Колесников

Приложение № 2

 к постановлению администрации

городского поселения – город Острогожск от « » 2023 года №

Функциональные обязанности

членов эвакоприемной комиссии городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района

1. Председатель эвакуационной комиссии

 Председатель эвакоприемной комиссии подчиняется главе сельского поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакоприемной комиссии.

 Председатель эвакоприемной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации населения; подготовку маршрутов, СЭП (ов), строит свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ по степеням готовности ГО и годовым планам работы эвакоприемной комиссии.

 Председатель эвакоприемной комиссии:

 1. При повседневной деятельности:

 - организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

 - осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий сельского поселения;

 - осуществляют контроль за организацией подготовки и готовности ПЭП (СЭП) (ов) к выполнению возложенных задач;

 - регулярно проводит заседания эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

 - организует и поддерживает тесное взаимодействие с эвакоприемной комиссией Острогожского муниципального района по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации.

 2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

 - осуществляет контроль за приведением в готовность ПЭП (СЭП) (ов), проверкой схем оповещения и связи;

 - организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

 - осуществляет контроль за подготовкой пунктов ВЫСАДКИ (посадки);

 -осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакоперевозкам людей;

 -организует уточнение, совместно с транспортным органом порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эваконаселения С ПЭП (ов) в места размещения;

 -осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах пунктов высадки и на ПЭП (ах);

 3. С получением распоряжения на проведении эвакуационных мероприятий:

 -организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами, контроль за подачей транспорта на пункты высадки;

 -осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

 -организует и поддерживает тесное взаимодействие с эвакоприемной комиссией Острогожского муниципального района, с органами военного управления и безопасности и взаимодействующими эвакуационными комиссиями по вопросам приема, размещения населения, а также его жизнеобеспечения.

П. Заместитель председателя эвакоприемной комиссии

 Заместитель председателя эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакоприемной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакоприемной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

 Заместитель председателя эвакоприемной комиссии:

1. При повседневной деятельности:

- организует и осуществляет контроль за разработкой плана эвакуации населения в сельском поселении;

 -осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему и эвакуации эваконаселения;

 - организует взаимодействие с всех органов комиссии по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций.

 2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

 - осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

 - осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и всестороннего обеспечения принимаемого населения;

 - осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию ПЭПов, мест высадки;

 - организует совместно с органами военного командования и эвакуационной комиссией района уточнение расчета транспорта для организации доставки принимаемого населения в места размещения.

 3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

 - осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов поселения о начале эвакуационных мероприятий;

 - осуществляет контроль за развертыванием ПЭПов (СЭПов), мест высадки (посадки) населения;

 - осуществляет контроль за размещением и жизнеобеспечением принятого населения.

Ш. Секретарь эвакоприемной комиссии.

Секретарь эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

 1. При повседневной деятельности:

 - принимает участие в подготовке плана работы эвакоприемной комиссии и своевременно представляет его на утверждение;

 - осуществляет сбор членов комиссии на заседания;

 - ведет протоколы заседаний;

 -уточняет списки членов эвакоприемной комиссии и, при необходимости, вносит изменения в ее состав;

 - доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

 2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

 - с получением сигнала прибывает в администрацию сельского поселения, получает документы плана приема и размещения, (эвакуации) населения;

 - контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

 - отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакоприемной комиссии.

 3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

 - организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

 - обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

 - готовит доклады, донесения о ходе приема и размещения, (эвакуации) населения в вышестоящие органы;

 - ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV. Член эвакоприемной комиссии по связи и оповещения.

 Член комиссии по связи и оповещения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими и подчиненными эвакоорганами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. При повседневной деятельности:

- осуществляет контрольные проверки готовности системы связи и оповещения в сельском поселении;

 - готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими и подчиненными эвакоорганами;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения подчиненных эвакуационных органов о начале приема эваконаселения (вывоза эваконаселения);

- докладывает председателю эвакоприемной комиссии о ходе оповещения, о начале о начале приема эваконаселения (вывоза эваконаселения);

 - при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимать меры по их устранению.

V. Член комиссии по учету эваконаселения и информации

 Член комиссии поучету эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством.

 Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, поступающего на ПЭПы (СЭПы); сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакоприемной комиссии.

 1. При повседневной деятельности:

 - осуществляет контроль за разработкой планов приема, размещения (эвакуации) населения;

 -организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, прибывающего на ПЭП (СЭП) и отправленного по маршруту размещения (эвакуации);

 -готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию учета эваконаселения.

 2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

 - организует работу через систему оповещения по доведению складывающейся обстановки до населения;

 - организует работу по уточнению эвакуационных документов;

 - организует информационное обеспечение эвакуационной комиссии.

 3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

 - организует контроль за ходом прибытия населения на ПЭП (СЭП) и размещения (отправки);

 - организует работу по сбору информации о ходе прибытия автомобильных колонн с мест посадки до ПЭПов;

 - готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии.

VI. Член комиссии по-дорожному и транспортному обеспечению

 Член комиссииподчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств к приему и размещению эваконаселения, а также материальных и культурных ценностей.

 1. При повседневной деятельности:

 - организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

 -ведет учет населения, убывающего личным транспортом в безопасные районы;

 -осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

 - разрабатывает графики вывоза населения при частичной эвакуации;

 2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

-организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакоперевозок;

 -организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

 -уточняет маршруты движения транспорта к ПЭП и местам размещения эваконаселения;

 -готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

 3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

 -организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки прибывающего населения;

 -осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам и прибытием их к ПЭП и местам размещения эваконаселения;

 -совместно с ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонны по маршрутам;

 -организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ГСМ;

 -готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

VII. Член комиссии по размещению эваконаселения.

Член комиссии подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы. Отвечает за контроль планирования размещения эваконаселения в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эваконаселения в безопасных районах.

1. При повседневной деятельности:

-организует сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

-участвует в разработке планов эвакомероприятий;

-уточняет с эвакуационными комиссиями взаимодействующих поселений района порядок приема и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

-организует учет мест размещения эваконаселения;

-контролирует состояние маршрутов эвакуации;

2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

-уточняет планы эвакомероприятий;

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

-информирует эвакуационные комиссии взаимодействующих поселений района о времени и количестве принятого эваконаселения;

-осуществляет сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эваконаселения, докладывает заместителю председателя комиссии.

VIII. Член комиссии по первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения.

Член комиссии подчиняется заместителю председателя комиссии. Отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эваконаселения.

1.При повседневной деятельности:

-участвует в разработке планов эвакомероприятий;

-оказывает помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

-участвует в планировании мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения эвакокомиссией;

2. При введении режима чрезвычайной ситуации:

-уточняет план эвакомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

-контролирует приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакопунктов, пунктов посадки и высадки;

-контролирует подготовку к приему и обеспечению эваконаселения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

-контролирует осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

-контролирует вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эваконаселения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

-осуществляет контроль хода обеспечения эваконаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

-осуществляет сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, докладывает их заместителю председателя комиссии.

VII. Общие обязанности членов эвакоприемной комиссии.

 Члены эвакоприемной комиссии обязаны:

 -твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строго хранить государственную и военную тайну;

 -принимать активное участие в текущей работе комиссии и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства;

 -присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать активное участие в ее работе;

 -готовить необходимые справочные материалы, графики, выписки и другие документы по своим функциональным обязанностям в составе комиссии;

 -проверять выполнение эвакомероприятий в нижестоящих эвакоорганах, оказывать помощь в устранении недостатков и представлять председателю комиссии письменные доклады о проделанной работе;

 -участвовать в командно-штабных учениях, штабных тренировках и всех занятиях по Гражданской обороне, совершенствовать свои специальные знания;

 -по сигналу «Объявлен сбор» прибыть к месту работы комиссии, доложить о своем прибытии председателю (заместителю) комиссии, получить задачу и приступить к ее выполнению;

 -выполнять поручения руководства комиссии по контролю за ходом эвакуационных мероприятий, пресекать панику, элементы неорганизованности, принимать решительные меры по наведению порядка и дисциплины.

Глава администрации городского

поселения - город Острогожск А.В. Колесников