****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

**Острогожского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЯ**

« 15 » 03 2019 г. № \_\_36\_\_\_

 г. Острогожск

***О порядке предоставления отпусков***

***лицам, замещающим должности,***

***не отнесенные к должностям***

***муниципальной службы в органах местного***

***самоуправления городского поселения – город***

***Острогожск Острогожского муниципального района***

***Воронежской области***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления - городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов городского поселения – город Острогожск,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, согласно приложению №1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения-

город Острогожск Е.А. Швецов

Исп.: Павлова И.Б.

Согл.: Павленко Х.О.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

 городского поселения – город Острогожск

Воронежской области

от \_\_15\_\_.\_\_03\_\_\_2019 № \_\_36\_\_\_

**Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области (далее - лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы).

2. Продолжительность ежегодного основного

и ежегодного дополнительного отпусков

2.1. Лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и заработной платы.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы продолжительностью 28 календарных дней.

2.3. Лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

2.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3. Порядок предоставления отпусков

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления городского поселения – город Острогожск.

3.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления городского поселения – город Острогожск.

По соглашению с руководителем органа местного самоуправления городского поселения – город Острогожск отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления городского поселения – город Острогожск.

3.3. До истечения шести месяцев непрерывной работы отпуск по заявлению лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, предоставляется:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4. По соглашению между лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы и руководителем органа местного самоуправления городского поселения – город Острогожск ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.5. Отзыв лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы из отпуска, допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.6. Рабочий год лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисляется со дня назначения его на должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

3.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. В исключительных случаях, с согласия лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы органа местного самоуправления городского поселения – город Острогожск. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

4.2. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3. Оплата, перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского поселения – город Острогожск.

5. Гарантии при предоставлении отпуска

5.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает руководитель органа местного самоуправления городского поселения- город Острогожск в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского поселения – город Острогожск.

Замена отпуска денежной компенсацией - беременным женщинам не допускается.

5.2. Лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, сохраняется замещаемая должность.

Социальный отпуск лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, предоставляется в соответствии коллективным договором принимаем органом местного самоуправления городского поселения – город Острогожск.

Глава городского поселения-

город Острогожск Е.А. Швецов