

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

**Острогожского муниципального района**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 «\_\_10\_\_» \_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_428\_\_

 г.Острогожск

**Об организации похоронного дела**

**и о порядке содержания муниципальных**

**кладбищ в городском поселении – город Острогожск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского поселения – город Острогожск в соответствие, администрация городского поселения – город Острогожск,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Правила работы муниципальных кладбищ и порядок их содержания согласно Приложению №1.
2. Утвердить справку о захоронении согласно Приложению №2.
3. Постановление администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района от 25.04.2007г. №446 признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности главы

администрации городского

поселения – город Острогожск С.В. Лобов

Исп.: Павленко

Согл.:Лебедев В.В.

Приложение№1 к постановлению

администрации городского

 поселения – город Острогожск

от\_\_10.10.2018г.№428

ПРАВИЛА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ И ПОРЯДОК ИХ СОДЕРЖАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы общественных кладбищ и порядок их содержания разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), Законом Воронежской области от 29.12.2009 N 185-ОЗ

"О семейных (родовых) захоронениях на территории Воронежской области".

Муниципальные кладбища г. Острогожска («Городское», «Песковское») находятся в хозяйственное ведение Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» на основании постановления администрации городского поселения – город Острогожск от 05.02.2007г. №124.

1.2. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 до 19.00 часов и с октября по апрель с 09.00 до 17.00 часов.

Захоронение умерших производится ежедневно с 09.00 до 17.00 часов.

1.3. Территории кладбищ разделяются дорогами на участки. На дорогах устанавливаются указатели номеров участков. При входе на кладбище вывешивается его схематический план, с обозначением административных зданий, участков, дорог, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования.

1.4. Земельный участок для захоронения умершего отводится по установленным нормам. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утверждёнными размерами.

1.5. Решение о создании семейного (родового) захоронения принимается в соответствии с административным регламентом от 26.01.2016г. №23 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения».

II. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ УМЕРШИХ

2.1. Захоронение тела или праха умершего, или погибшего разрешается производить только на кладбищах в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.2. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

2.3.Копка могил, установка надгробий выполняется МУП «Ритуал» или с его разрешения за сутки до захоронения с учетом особенностей вероисповедания и национальных традиций умерших.

Время захоронения по согласованию с заказчиком устанавливается при оформлении заказа.

2.4.Отвод земельных участков для захоронения на кладбище оформляется при приеме заказа.

* 1. Размеры отводимых земельных участков под захоронение следующие:

- под захоронение тела на Песковском кладбище - 1.8 х 2.0 м;

- под захоронение тела на Городском кладбищах - 1.0 х 2.0 м.

Для создания родового(семейного) захоронения:

-на два места -2,5 x 2,5 м;

-на три места – 3,5 x 2,0 м;

2.6. На общественных кладбищах выделение свободных мест захоронения осуществляется в соответствии с волеизъявлением умершего или погибшего, при этом использованию под такие места захоронения подлежат благоустроенные участки, а также участки, освобожденные от накопившегося мусора, образовавшиеся в результате засыпания оврагов, расположенные возле бесхозяйных захоронений.

 2.7. Захоронение умерших или погибших производится с учетом их волеизъявления. Письменное волеизъявление должно содержать информацию о нижеследующем:

- погребение на том или ином месте;

- по тем или иным обычаям (традициям);

- рядом с теми или иными ранее умершими;

- подтверждение кремации;

 - доверие исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

Каждое волеизъявление заносится Администрацией кладбищ в специальный журнал. Исполнение волеизъявления умершего или погибшего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте захоронения рядом с ранее умершими или погибшими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего или погибшего близкого родственника либо ранее умершего или погибшего супруга.

2.8. Захоронение умершего или погибшего в существующую могилу разрешается Администрацией кладбищ по прошествии периода минерализации с момента предыдущего захоронения и только супруга или близких родственников.

К близким родственникам относятся дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка.

Захоронение в родственные могилы на всех кладбищах допускается в пределах имеющегося участка по истечении 15 лет после последнего захоронения с разрешения МУП «Ритуал».

2.9.На свободном месте родственного участка захоронение разрешается Администрацией кладбищ по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке, только при наличии свободного места на данном земельном участке. В случае отсутствия места на вышеуказанном земельном участке заявителю отказывается в разрешении произвести захоронение.

2.10. При захоронении на могильном холме устанавливается табличка с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты смерти.

2.11. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы с указанием номеров участков захоронения, могил.

Гражданам, произведшим захоронение, Администрацией кладбищ выдается справка о захоронении.

2.12. Перезахоронение (эксгумация) умерших или погибших в мирное время производится, на основании постановления органа следствия, с участием судебно-медицинского эксперта, а при невозможности его участия - врача. В случае если близкие родственники или родственники покойного возражают против эксгумации, разрешение на ее проведение выдается судом.

При наличии волеизъявления умершего или погибшего перезахоронение (эксгумация) производится по заявлению лица, ответственного за захоронение (на основании справки о захоронение либо паспорта на семейное (родовое) захоронение), при наличии справки, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с разрешения Администрации кладбищ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12.Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях по истечении пятнадцати лет с момента погребения.

2.13. Захоронение в родственные могилы, на которые нет архивных документов, или на свободные места в оградах с такими могилами, производится с разрешения администрации кладбища на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства, право на имущество: памятники, ограждения и другие надгробные сооружения - должны быть утверждены соответствующими документами, а при отсутствии - решением суда) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронение на этом кладбище.

2.14. При захоронении безродных на могильном холме работниками кладбища устанавливается знак с названием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ О ЗАХОРОНЕНИИ

3.1. Справка о захоронении - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения.

3.2. Справка о захоронении выдается лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - лицо, ответственное за погребение). 3.3. Выдача Справки о захоронении обязательна при каждом захоронении на вновь отводимом земельном участке.

3.4. Справка о захоронении выдается Администрацией кладбищ лицу, ответственному за погребение, на основании следующих документов:

 - свидетельство о смерти захороненного лица;

- паспорт лица, ответственного за погребение.

3.5. Споры между родственниками, связанные с выдачей справки о захоронении, разрешаются в судебном порядке.

3.6. Перерегистрация справок о захоронении производится на основании заявления лица, ответственного за погребение.

3.7. В случае смерти лица, ответственного за погребение, справка о захоронении перерегистрируется:

- если умерший или погибший подзахоранивается на том же месте захоронения - на лицо, ответственное за его погребение;

- если умерший захоронен в другом месте - на супруга или близкого родственника умершего ответственного за погребение либо близкого родственника захороненных лиц, обратившегося с заявлением о перерегистрации справки о захоронении, при предъявлении паспорта заявителя и свидетельства о смерти бывшего ответственного за погребение.

 3.8. Лицо, ответственное за погребение, имеет право:

 - производить все работы, связанные с благоустройством могилы, в пределах, установленных настоящими Правилами;

 - ходатайствовать о производстве подзахоронения согласно установленным нормам в пределах своего участка.

IV. НАМОГИЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ

4.1. Надмогильные сооружения и могильные ограды устанавливаются или заменяются с разрешения Администрации кладбищ лицами, ответственными за погребение.

Для получения разрешения на установку либо замену намогильного сооружения или могильной ограды лицо, ответственное за погребение, должно обратиться в Администрацию кладбищ с соответствующим заявлением и предоставить справку о захоронении или паспорт семейного захоронения.

Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вызов с территории кладбища.

 4.2. Намогильные сооружения и могильные ограды устанавливаются в пределах отведенного земельного участка:

- под захоронение тела на новом кладбище - 1.8 х 2.0 м;

- под захоронение тела на старом кладбищах - 1.0 х 2.0 м.

Для создания родового(семейного) захоронения:

-на два места -2,5 x 2,5 м;

-на три места – 3,5 x 2,0 м.

Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу Администрацией кладбищ.

4.3. Установленные гражданами (организациями) намогильные сооружения и могильные ограды являются их собственностью.

4.4. Надписи на намогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших или погибших.

 4.5. По обращению граждан намогильные сооружения и могильные ограды могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения.

4.6. Администрация кладбищ за установленные намогильные сооружения и могильные ограды материальной ответственности не несет.

4.7. Виновные в хищении, повреждении и разрушении намогильных сооружений и могильных оград лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КЛАДБИЩ

* 1. Администрация предприятия обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших;

б) работу общественных туалетов, освещение, систематическую уборку дорог общественного пользования, а также соблюдение настоящих Правил;

в) услуги по уходу за могилой, установке намогильных сооружений и уходу за ними, копка могилы с захоронением, предоставление автотранспорта для похорон, поднос гроба по кладбищу к месту захоронения, захоронение конечностей, занос гроба в церковь, оформление справки о захоронении, услуги по спиливанию дерева или кустарника на месте захоронения, предоставление автотранспорта после похорон, ксерокопии документов, утилизация бетонных конструкций(гробница и памятник), демонтаж памятника или оградки оказываются на договорной основе.

г) предоставление гражданам инвентаря для ухода за могилой (лопаты, лейки, ведра, грабли);

д) соблюдение установленных норм и правил захоронения;

е) постоянное содержание в надлежащем порядке братских могил и могил, находящихся под охраной государства;

ж) нахождение в администрации кладбища Книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью и подписью директора МУП «Ритуал» и предоставление её по первому требованию граждан;

з) соблюдение Правил пожарной безопасности;

и) вывешивание на видном месте адресов и телефонов МУП «Ритуал».

VI. СОДЕРЖАНИЕ МОГИЛ, НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

6.1. Лица, ответственные за погребение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветники, кустарники, деревья, необходимые сведения о захоронении на намогильном сооружении), расположенные в границах земельного участка, предоставленного для захоронения, в надлежащем состоянии собственными силами либо силами специализированной службы по вопросам похоронного дела на договорной основе.

6.2. При отсутствии сведений о захоронениях, а также при ненадлежащем уходе за захоронениями они признаются бесхозяйными в установленном законом порядке.

Администрация кладбищ заблаговременно письменно извещает лицо, ответственное за погребение, о необходимости приведения в надлежащее состояние места захоронения и выставляет на могильном холме трафарет-предупреждение соответствующего содержания.

Намогильные сооружения признаются бесхозяйными в судебном порядке.

После вступления в законную силу судебного решения бесхозяйные намогильные сооружения подлежат сносу.

VII. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

7.1. Граждане (организации), произведшие захоронение, обязаны содержать захоронения и намогильные сооружения в надлежащем состоянии.

7.2.На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. Посетители кладбища имеют право:

 - сажать цветы на могильном участке;

- заключать возмездные договора с физическими и юридическими лицами на оказание услуг по уходу за могилами.

7.3. На территории кладбища запрещается:

а) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения администрации;

б) портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

в) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

г) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

д) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

е) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

ж) находиться на территории кладбища после его закрытия;

з) производить копку ям для добычи грунта, оставлять запасы строительных материалов и др. материалов;

и) производить какие-либо работы и торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешения администрации предприятия;

к) присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия. Виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке;

л) проезд на территорию кладбища посторонних грузовых средств без разрешения администрации предприятия;

м) распространять произведения изобразительного искусства, в которых изображено умершее лицо, без согласия его детей и супруга (супруги);

н) парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронном процессе.

7.4.Возникающие имущественные и другие споры разрешаются ад­министрацией МУП «Ритуал» или в судебном порядке.

7.5.Данные правила вывешиваются на видных местах, доступных для обозрения граждан.

VIII. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

8.1. По территории кладбищ допускается движение легковых транспортных средств согласно графику работы кладбищ, схемам движения и стоянок транспортных средств.

8.2. На кладбищах в период проведения мероприятий по благоустройству, установленный приказом Администрации кладбищ, может быть введен специальный режим движения транспортных средств.

IX. ТЕКУЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ КЛАДБИЩ

9.1. Текущее содержание кладбищ включает:

 - ручную уборку территорий кладбищ;

- механизированную уборку территорий кладбищ с использованием мусоровозов, погрузчиков, самосвалов и вывоз мусора на полигон ТБО;

 - приобретение и установку мусорных контейнеров;

 - покраску (побелку) мусорных контейнеров;

 - покраску (побелку) бордюров и деревьев;

 - обрезку кустарника;

- скашивание травы;

- посадку цветов для оформления въездной группы;

- текущий ремонт административно-бытовых зданий и туалетов;

- поддержание в надлежащем состоянии водопровода, завоз воды на кладбища, не имеющие водопровода;

 - обновление (покраску) въездных групп на кладбищах;

 - обновление информационных щитов, плакатов, указателей кварталов; - спиливание аварийных и сухостойных деревьев;

 - поддержание в надлежащем состояний дорог (ямочный ремонт) на территориях кладбищ;

- завоз песчаной смеси и посыпку дорог в зимний период на территории кладбищ;

- очистку въезда на кладбище и основных проездов по кладбищу от снега и льда.

X. БЛАГОУСТРОЙСТВО КЛАДБИЩ

10.1. Организация благоустройства кладбищ осуществляется администрацией кладбища.

10.2. Благоустройство кладбищ включает в себя:

- ограждение кладбищ;

 - устройство дорог;

- прокладку водопровода;

- освещение кладбищ;

- строительство административно-бытовых зданий и туалетов;

- устройство автостоянок.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут гражданско-правовую или административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации городского

поселения – город Острогожск С.В. Лобов

Приложение№2 к постановлению

администрации городского

 поселения – город Острогожск

от\_\_10.10.2018г.\_№\_\_428\_\_

Муниципальное унитарное

предприятие «Ритуал»

ИНН 3619009653

ОГРН 107301900010

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

 №\_\_\_\_\_\_

397855, Воронежская область

г.Острогожск, ул. Карла Маркса50 «а»

**Справка**

Дана о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_года рождения действительно захоронен(на) на гражданском кладбище г. Острогожска Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о чем в книге захоронений произведена запись за № \_\_\_\_\_\_\_\_

Захоронение произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка выдана по месту требования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МУП «Ритуал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации городского

поселения – город Острогожск С.В. Лобов