



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –
ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

**Острогожского муниципального района
Воронежской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 05 2022 г.
г. Острогожск

№ 183

**Об организации общественных, временных работ и
порядке финансирования расходов, связанных
с организацией общественных, временных работ на территории
городского поселения – город Острогожск**

В соответствии со ст.24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. N 93 «Об утверждении стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения, организация проведения оплачиваемых общественных работ», мероприятиями, предусмотренными муниципальной программой городского поселения – город Острогожск «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и повышение качества жизни населения городского поселения – город Острогожск», в целях стабилизации ситуации на рынке труда и социальной напряженности на территории городского поселения, предоставления безработным и ищущим работу гражданам возможности получения временного заработка, повышения мотивации к труду у граждан, потерявших работу, приобретения трудовых навыков у молодежи, начинающей трудовую деятельность, решения задач по социально - экономическому развитию и благоустройству территории городского поселения, администрация городского поселения – город Острогожск

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень видов общественных, временных работ, рекомендуемых для организаций и предприятий на территории городского поселения – город Острогожск, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок финансирования расходов, связанных с организацией общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогожск, согласно Приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения – город Острогожск принять активное участие в организации общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогожск.

4. Рекомендовать государственному казенному учреждению Воронежской области «Центр занятости населения Острогожского района»:

4.1. Принять необходимые меры по организации участия безработных граждан в оплачиваемых общественных, временных работах;

4.2. Заключать договоры по организации общественных, временных работ с работодателями, независимо от организационно-правовых форм собственности предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского поселения – город Острогожск.

4.3. Оказывать содействие в трудоустройстве на общественные, временные работы безработным и ищущим работу гражданам, гражданам, находящимся под угрозой массового увольнения.

5. Отделу финансово-бюджетной политики и муниципального заказа (Нестругина С.А.) обеспечить финансовое обеспечение расходов данного мероприятия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения – город Острогожск на текущий финансовый год.

6. Разместить постановление на официальном сайте администрации городского поселения – город Острогожск в сети Интернет.

7. Постановление администрации городского поселения – город Острогожск от 18.06.2014 г № 266 признать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения – город Острогожск



А.В.Колесников

Исп. Павлова И.Б.
Согл. Нестругина С.А.
Майгурова С.а.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ, ВРЕМЕННЫХ РАБОТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

1. Благоустройство сдаваемых строительных объектов.
2. Благоустройство, уборка иных территорий и объектов.
3. Благоустройство, уборка территорий промышленных предприятий.
4. Благоустройство, уборка, очистка от снега и льда остановок общественного транспорта, посадочных площадок, площадок отдыха и других объектов.
5. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
6. Борьба с вредителями леса.
7. Борьба с сельскохозяйственными вредителями.
8. Внесение информации в базу данных компьютера.
9. Восстановление берегозащитных и противоэрозионных сооружений.
10. Восстановление дренажных, защитных и укрепительных устройств, отдельных звеньев прикромочных и телескопических лотков, быстротокков и водобойных колодцев, перепадов, подводящих и отводящих русел у лотков и труб.
11. Восстановление и замена памятных знаков.
12. Восстановление конусов насыпей регуляционных сооружений, замена укрепления откосов, устройство, замена и восстановление лестничных сходов.
13. Восстановление лесных насаждений, живых изгородей.
14. Восстановление лесов после пожаров.
15. Восстановление населенных пунктов после пожаров.
16. Восстановление пешеходных переходов, ремонт тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек.
17. Вспомогательные работы в транспортном обслуживании населения и учреждений.
18. Вспомогательные работы по восстановлению и реставрации объектов религиозного назначения.
19. Вспомогательные работы по восстановлению и сохранению историко-архитектурных памятников.

20. Вспомогательные работы по содержанию и ведению архивов.
21. Вспомогательные работы по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
22. Вспомогательные работы при изготовлении срубов.
23. Вспомогательные работы при проведении противопожарных мероприятий в лесу.
24. Вспомогательные работы при проведении сельскохозяйственных, мелиоративных (ирригационных) работ.
25. Вспомогательные работы при производстве стройматериалов.
26. Вспомогательные работы при прокладке и эксплуатации водопроводных, газовых, канализационных и др. коммуникаций.
27. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ.
28. Выполнение оформительских и чертежных работ.
29. Выращивание и уборка сельскохозяйственной продукции.
30. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
31. Выращивание рассады.
32. Вырубка деревьев и кустарников в зонах отвода автомобильных и железных дорог.
33. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
34. Дезинфекция водоемов и помещений.
35. Демонтаж дорог.
36. Забой скота.
37. Заготовка елок и елочных букетов.
38. Заготовка кормов и сена.
39. Заготовка ягод, грибов, семян.
40. Залив катков.
41. Заполнение похозяйственных книг.
42. Земляные работы.
43. Изготовление и ремонт стендов, планшетов, альбомов для ветеранов Великой Отечественной войны и выпускников общеобразовательных учреждений.
44. Изготовление и ремонт тары.
45. Изготовление, ремонт, установка, уборка временных снегозадерживающих устройств (щитков, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; подсобные работы при формировании снежных валов и траншей для задержания снега в придорожной полосе и их

периодическом обновлении.

46. Копирование документов (в том числе ксерокопирование).
47. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов.
48. Лоточная торговля.
49. Малярные и штукатурные работы.
50. Мелкий ремонт автотранспорта.
51. Методологическая помощь в образовательных учреждениях.
52. Механизация животноводческих помещений.
53. Мытье окон производственных, непроизводственных, жилых помещений.
54. Мытье посуды.
55. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.
56. Обеспечение населения услугами связи.
57. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
58. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и др.).
59. Обогрев жилых и нежилых помещений с помощью бытовых автономных котлов, печей.
60. Обрезка деревьев.
61. Обслуживание аттракционов.
62. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.).
63. Обслуживание музейно-выставочного комплекса.
64. Обслуживание населения на предприятиях общественного питания.
65. Обустройство источников питьевой воды и артезианских колодцев (скважин).
66. Обустройство ремонтируемых участков автомобильных дорог недостающими дорожными знаками, сигнальными столбиками, ограждениями, нанесение и удаление временной разметки.
67. Озеленение, уход за зелеными насаждениями и благоустройство парков, скверов, зон отдыха и туризма, иных территорий и объектов.
68. Организация досуга молодежи.
69. Организация и проведение новогодних праздников.

70. Оформление документов об образовании.

71. Оформление и замена паспортов (по договору с Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области).

72. Оформление полисов обязательного медицинского страхования.

73. Оформление, сверка, выдача документов, списков (в налоговых инспекциях, органах статистики, военкоматах, отделениях Пенсионного фонда РФ, местных администрациях сельских поселений и других организациях).

74. Очистка участков от порубочных остатков.

75. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.

76. Очистка и благоустройство пляжей.

77. Очистка и подготовка овощехранилищ.

78. Очистка полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос от мусора и посторонних предметов.

79. Очистка станционных и подъездных путей.

80. Очистка элементов мостового полотна и тротуаров, конусов и регуляционных сооружений, лестничных сходов мостов.

81. Ошкуривание бревен.

82. Переборка и сортировка овощей и фруктов.

83. Подготовка подъездных путей к площадкам для промышленного и гражданского строительства.

84. Подсобные работы в различных отраслях и сферах деятельности.

85. Помощь в ведении бухгалтерского учета.

86. Помощь в ведении делопроизводства.

87. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений здравоохранения.

88. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, детских оздоровительных лагерей.

89. Помощь в приемке, сортировке и выдаче гуманитарной помощи.

90. Помощь в содержании и уходе за больными в медицинских учреждениях.

91. Посадка и прополка саженцев.

92. Работа в гардеробе (прием и выдача верхней одежды).

93. Работа в качестве младшего медперсонала (санитарки, уборщицы).

94. Работа в швейных цехах (закройщица, швея), пошив спецодежды.
95. Работа вахтером.
96. Работа диспетчером на телефоне.
97. Работа интервьюером.
98. Работа кастеляншей.
99. Работа кондуктором или счетчиком пассажиров в общественном транспорте.
100. Работа курьером, экспедитором.
101. Работа мойщиком автотранспорта.
102. Работа на току, хлебоприемном пункте, элеваторе.
103. Работа по доставке почты, сортировка корреспонденции, распространение печатной продукции, доставка по адресам повесток и т.д.
104. Работа по подготовке к отопительному сезону.
105. Работа помощником администратора.
106. Работа помощником менеджера.
107. Работа с детьми в учреждениях культуры, оздоровительных лагерях, домах отдыха, санаториях.
108. Работа учетчиком.
109. Работы по созданию условий деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш, распространение билетов и др.).
110. Работы по созданию условий для развития физической культуры и спорта в муниципальных образовательных учреждениях.
111. Работы, связанные с содержанием и выпасом скота, содержанием птицы.
112. Распространение рекламы, расклейка афиш, объявлений, прочей информации.
113. Расчет заработной платы подросткам, оформление документов по участникам временных работ.
114. Регистрация и выдача медицинских карт.
115. Рекультивация земель, нарушенных при проведении ремонтных работ.
116. Ремонт бытовой техники.
117. Ремонт дорог, проездов для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, наружным водосточникам.
118. Ремонт животноводческих и складских помещений.
119. Ремонт жилых помещений.

120. Ремонт книг.
121. Ремонт мебели.
122. Ремонт объектов соцкультбыта.
123. Руководство бригадами школьников и бригадами граждан, занятых на временных работах.
124. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
125. Санитарная очистка леса.
126. Санитарное содержание жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.).
127. Сбор и упаковка яиц на птицефабриках.
128. Сбор, сортировка и переработка вторичного сырья и отходов, стеклотары.
129. Сборка изделий из дерева.
130. Сборка мебели.
131. Слесарные работы.
132. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.
133. Снос самовольных строений; разборка старых домов, промышленных и сельскохозяйственных объектов.
134. Содержание мест воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ.
135. Содержание, очистка, мойка, устранение повреждений или замена элементов обустройства дорог (стоек, дорожных знаков, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении, шумозащитных и противодеформационных сооружений и т.п.).
136. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
137. Стирка и глаженье белья и других изделий из ткани.
138. Стрижка животных.
139. Строительство тротуаров для пешеходов.
140. Судоремонтные работы.
141. Уборка гостиничных номеров.
142. Уборка и мойка автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства.
143. Уборка помещений кафе, столовых, ресторанов.

144. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.
145. Уборка производственных и служебных помещений.
146. Уборка снега с крыш и территорий.
147. Уборка территории поселений, обочин дорог, полосы отвода линий электропередач, мест отдыха граждан от горючего мусора, несанкционированных свалок.
148. Уборка территорий хлебоприемного пункта, тока, элеваторов, хранилищ зерна.
149. Укладка овощей и фруктов на хранение.
150. Уничтожение сорняков.
151. Упаковка готовой продукции, фасовка товаров.
152. Упаковка пищевых продуктов.
153. Установка и ремонт мемориальных плит.
154. Утилизация и переработка бытовых отходов.
155. Уход за молодняком домашних животных и птицы.
156. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны, ветеранами в учреждениях здравоохранения и на дому.
157. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, экологическому оздоровлению территорий, регулированию использования водных объектов.
158. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических обследований, переписи населения, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).
159. Участие в учете и оформлении документов.
160. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Глава администрации городского поселения – город Острогожск



А.В.Колесников

**Порядок
финансирования расходов, связанных с организацией общественных, временных
работ на территории городского поселения – город Острогожск**

Настоящий Порядок определяет механизм расходования бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения – город Острогожск на текущий финансовый год, на финансирование расходов работодателям по оплате труда граждан, участвующих в общественных, временных работах на территории городского поселения – город Острогожск.

Общественные, временные работы организуются администрацией городского поселения – город Острогожск при участии ГКУ ВО «Центр занятости населения Острогожского района» на предприятиях (организациях) всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения – город Острогожск, с целью смягчения экономических и социальных последствий безработицы, а также обеспечении временного заработка гражданам.

Право на участие в оплачиваемых общественных, временных работах имеют граждане, зарегистрированные в органах службы занятости по направлениям этих органов. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособие по безработице, и безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше 6 месяцев.

При этом на общественные, временные работы могут направляться как граждане, признанные безработными, так и ищущие работу.

1. Бюджетные ассигнования на финансирование расходов, связанных с организацией общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогожск, предусмотрены в бюджете городского поселения – город Острогожск на текущий финансовый год в виде целевых отчислений на оплату труда граждан, участвующих в общественных работах.

2. Финансирование общественных, временных работ производится за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения – город Острогожск на текущий финансовый год. Гражданам, занятым на общественных, временных работах, оплата труда производится за фактически выполненный объем работ на договорной основе в пределах минимальной оплаты труда и с учетом страховых взносов на одного человека в месяц.

Финансирование общественных, временных работ производится в виде целевых отчислений на расчетный счет предприятий (организаций) на оплату труда граждан и с учетом страховых взносов, участвующих в общественных, временных работах в соответствии с условиями заключенного договора с предприятием (организацией).

3. Для организации общественных, временных работ администрация городского поселения – город Острогожск заключает соглашение с предприятием (организацией) (приложение 1) на участие в проводимых работах. По направлению ГКУ ВО «Центр занятости населения Острогожского района» (далее Центр занятости), на основании заключенных договоров о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных, временных работ, предприятие (организация) принимает на

общественные, временные работы работника для заполнения созданных временных рабочих мест, согласно заявленной предприятием потребности в работниках в рамках срочного трудового договора в соответствии с нормами трудового законодательства. Оплата труда гражданам, занятым на общественных, временных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством РФ не более минимального размера оплаты труда на 1 человека в месяц. По истечению календарного месяца (в срок до 5 числа ежемесячно) предприятие (организация) представляет в администрацию городского поселения – город Острогожск и в ГКУ ВО «Центр занятости населения Острогожского района»:

- Акт выполненных работ;
- Табель учета рабочего времени (копия);
- Расчет начисления заработной платы с учетом страховых взносов.

ГКУ ВО «Центр занятости населения Острогожского района» производит выплату материальной поддержки гражданам за фактическое количество дней участия в общественных, временных работах в календарном исчислении.

Отдел финансово-бюджетной политики и муниципального заказа администрации городского поселения – город Острогожск производит перечисление денежных средств целенаправленно на оплату труда работников с учетом страховых взносов, принятых на общественные, временные работы на расчетный счет предприятия (организации) на основании предоставления необходимых документов. Предприятие (организация) производит выплату заработной платы каждому участнику общественных, временных работ, перечисление страховых взносов после получения денежных средств на расчетный счет.

Глава администрации городского
поселения – город Острогожск



А.В.Колесников

СОГЛАШЕНИЕ

об участии в организации общественных, временных работ

г. Острогжск

«__» _____ 202__ г.

Администрация городского поселения – город Острогжск, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации городского поселения – город Острогжск _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом Соглашения является организация общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогжск для безработных и ищущим работу гражданам, приобретение трудовых навыков у молодежи.

2. Основание заключения Соглашения.

2.1. Настоящее Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, со ст.24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. N 93 «Об утверждении стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения, организация проведения оплачиваемых общественных работ», Постановлением администрации городского поселения – город Острогжск от «__» _____ 2022 г № _____ «Об организации общественных, временных работ и порядке финансирования расходов, связанных с организацией общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогжск».

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Администрация осуществляет следующие функции:

- обеспечивает перечисление Заказчику денежных средств за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения – город Острогжск.

- осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета в соответствии с порядком финансирования расходов, связанных с организацией общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогжск.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика необходимые отчеты, информацию и документацию, касающуюся финансирования и освоения средств местного бюджета, выделяемых на финансирование расходов на организацию общественных, временных работ.

3.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Заказчиком требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка финансирования расходов, связанных с организацией общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогожск, утвержденного постановлением администрации городского поселения – город Острогожск от «___»_____2022г №_____, требований настоящего Соглашения; нецелевого использования выделенных средств местного бюджета; непредставления в установленный срок отчетных документов или предоставления недостоверной информации, содержащейся в отчетных документах, и (или) направить в компетентные органы в установленном порядке предложения о применении санкций к Заказчику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Заключить договор о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных, временных работ с ГКУ ВО «Центр занятости населения Острогожского района».

3.3.2. В соответствии с заключенным договором принимать на общественные, временные работы работников, направленных ГКУ ВО «Центр занятости населения Острогожского района» на выполнение видов работ согласно Перечня видов общественных работ, рекомендуемых для организации и предприятий на территории городского поселения – город Острогожск, утвержденного постановлением администрации городского поселения – город Острогожск от «___»_____2022г №_____.

3.3.3. По истечению календарного месяца (в срок до 5 числа ежемесячно) представляет в Администрацию документы, подтверждающие выполнение работ, согласно Порядку финансирования расходов, связанных с организацией общественных, временных работ на территории городского поселения – город Острогожск;

3.3.4. Производить выплату заработной платы каждому участнику общественных, временных работ, перечисление страховых взносов после получения денежных средств от Администрации на расчетный счет.

3.3.5. Ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным представлять Администрации:

- отчет о целевом использовании выделенных бюджетных ассигнований;
- копии документов, подтверждающие перечисление денежных средств;
- другие документы и сведения о состоянии организации общественных, временных работ на предприятии (организации) с использованием выделенных средств местного бюджета на эти цели.

3.3.6. Использовать средства местного бюджета, выделенные на финансирование общественных, временных работ в соответствии с их целевым назначением.

3.3.7. В случае изменения платежных реквизитов в 5-дневный срок известить об этом Администрацию. В случае несвоевременного извещения об изменении своих платежных реквизитов, Заказчик обязан незамедлительно обеспечить возврат средств местного бюджета, перечисленных по ранее предоставленным платежным реквизитам.

4. Порядок и условия расчетов.

4.1. Администрация перечисляет на расчетный счет Заказчику денежные средства, предусмотренные в бюджете городского поселения – город Острогожск в виде целевых отчислений на оплату труда граждан, участвующих в общественных работах на основании соответствующих отчетов Заказчика, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Заказчик производит выплату заработной платы каждому участнику общественных, временных работ, перечисление страховых взносов после получения денежных средств на расчетный счет в соответствии с заключенным договором и актами выполненных работ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.2. Заказчик несет ответственность:

5.2.1. За нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых из бюджета городского поселения – город Острогожск, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования выделенных средств Заказчик возвращает в установленном порядке в бюджет городского поселения – город Острогожск использованные не по назначению средства и обеспечивает оплату соответствующих работ за счет собственных средств.

5.2.2. За достоверность представляемых Администрации сведений.

6. Срок действия Соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 20__ года.

6.2. Истечение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств сторон по предоставлению отчетных документов, предусмотренных настоящим Соглашением и приложениями к нему.

7. Прочие условия.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Соглашения, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения к настоящему Соглашению путем заключения Дополнительных соглашений или прекращают его действие.

7.3. По вопросам, неурегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для ГКУ ВО «Центр занятости населения Острогожского района».

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**Администрация городского поселения –
город Острогожск Острогожского
муниципального района**

397855, Воронежская обл., г. Острогожск, ул.
Ленина, 22
ИНН/КПП 3619004895/361901001
БИК 042007001
р/сч. 03231643206311013100
Отделение Воронеж г. Воронеж
ОГРН 1023601032872
ОКТМО 20631101

Подпись _____