****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

**Острогожского муниципального района**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И** **Е**

«\_14\_\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № 136

**Об утверждении Положения**

**о порядке предоставления отпусков**

**работникам муниципального казенного**

**учреждения «Служба технического обеспечения**

**и управления городским хозяйством города Острогожск»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и в целях определения порядка предоставления отпусков работникам, муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положения о порядке предоставления отпусков работникам муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с «27 » февраля 2019 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения –город Острогожск А.В. Колесников

Исп.: Павлова И.Б.

Согл.: Павленко Х.О.

Приложение№1 к постановлению

администрации городского поселения-город

Острогожск от« 14 » \_\_03\_\_\_\_\_2019г. №\_136\_\_\_\_

**Положение о порядке предоставления отпусков работникам**

**муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения**

**и управления городским хозяйством города Острогожск»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков работникам муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск».

2. Продолжительность ежегодного основного

и ежегодного дополнительного отпусков

2.1. Работникам муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и заработной платы.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

2.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3. Порядок предоставления отпусков

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск» предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором учреждения.

3.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника, по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении.

По соглашению с директором муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться работнику в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором учреждения.

3.3. До истечения шести месяцев непрерывной работы отпуск по заявлению работника муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», предоставляется:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4. По соглашению между работником муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск» и директором оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.5. Отзыв работника муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.6. Рабочий год работника муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск» для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисляется со дня назначения его на должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

3.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. В исключительных случаях, с согласия работника муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы учреждения. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

4.2. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3. Оплата, перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск».

5. Гарантии при предоставлении отпуска

5.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск» может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает директор муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск» в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск».

Замена отпуска денежной компенсацией - беременным женщинам не допускается.

5.2. Работникам муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск» по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за работником муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», сохраняется замещаемая должность.

Социальный отпуск работнику муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», предоставляется в соответствии коллективным договором.

Глава администрации

городского поселения –город Острогожск А.В. Колесников