

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

**Острогожского муниципального района**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_27\_»\_\_\_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_112\_\_\_

 г. Острогожск

 г. Острогожск

*Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск»*

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения – город Острогожск от « 27»\_02\_\_\_2019 №\_109\_\_ «О создании Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск», Уставом Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск», в целях организации оплаты труда работникам учреждения, администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск», согласно приложению№1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить реестр должностей работников Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск», согласно приложению№2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на отношения, возникшие с « 27 » февраля 2019 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения –город Острогожск А.В.Колесников

Исп. Павлова И.Б.

Согл. Нестругина С.А.

 Павленко Х.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1 к постановлению администрации городского поселения-город Острогожск от«27» \_\_02\_\_2019г. №\_\_112\_\_ |

***Положение***

***об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск»***

1**.** Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) разработано для работников Муниципального казенного учреждения ««Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск», (далее МКУ «СТО и УГХГО»), содержащихся за счет средств местного бюджета городского поселения –город Острогожск Острогожского муниципального района (далее городского бюджета), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения –город Острогожск от «27».02.2019 №109 ««О создании Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск», Уставом Муниципального казенного учреждения «О создании Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск».

 1.2. Настоящее Положение включает в себя:

 - определение размеров должностных окладов;

 - виды, размеры, и порядок осуществления выплат компенсационного характера;

 - виды, размеры, и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Заработная плата работника не может быть меньше минимального размера оплаты труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда.**

2.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад - это фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по занимаемой должности работника в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Размер должностных окладов работников устанавливается настоящим положением:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад |
|
| Директор  | 6222 |
| Главный бухгалтер | 5626 |
| Ведущий бухгалтер | 5246 |
| Ведущий эксперт по управлению и модернизации ЖКХ | 5246 |
| Эксперт по эксплуатации зданий | 5170 |
| Главный инженер  | 5044 |
| Главный инженер по реализации проектных мероприятий | 5044 |
| Главный инженер по учету жилфонда | 5044 |
| Главный инженер по управлению муниципальным имуществом | 5044 |
| Старший инженер  | 4723 |
| Старший инженер по земельным вопросам  | 4723 |
| Техник - механик автомобильного хозяйства  | 4541 |
| Старший инспектор - программист | 4198 |
| Техник по уборке помещений | 3800 |

Размер должностных окладов работников индексируются в размерах и в сроки, для работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы городского поселения – город Острогожск в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского поселения – город Острогожск.

Размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением.

**3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения.**

3.1. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. За расширение зоны обслуживания, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, конкретные размеры доплат каждому работнику устанавливаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством, исходя из фактически выполняемого объема работ.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальные условия работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности до 100 % должностного оклада.

3.1.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается приказом директора учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности в размере не более 4 (четырех) должностных окладов.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органом местного самоуправления, на основании приказа директора учреждения.

3.3.Работникам, принятым на работу с испытательным сроком, надбавка за специальные условия работы на срок прохождения испытания не устанавливается.

**4. Размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.**

4.1. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за эффективность и высокие результаты работы;

 - выплаты за стаж работы, выслугу лет;

4.2. Основными показателями оценки эффективности труда работников являются:

 -успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

- профессионализм и оперативность при выполнении служебных функций;

-применение в работе современных форм и методов организации труда.

 4.3. Размер надбавки может быть изменен в течение года по результатам работы работника (в соответствии с основными показателями оценки эффективности труда работников) на основании приказа директора учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (далее – оклад) в виде надбавок, доплат и утверждаются приказом директора учреждения.

 4.5. Выплаты за стаж работы, выслугу лет выплачивается к должностным окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

от 3 до 8 лет 10%

от 8 до 13 лет 15%

от 13 до 18 лет 20%

от 18 до 23 лет 25%

от 23 лет 30%

4.5.1. Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения с учетом общего трудового стажа работника.

4.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору учреждения устанавливаются нормативным правовым актом учредителя.

4.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются приказом директора.

**5. Дополнительные выплаты**.

5.1. Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-материальная помощь;

-премии по результатам работы;

-иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, Законами Воронежской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения –город Острогожск.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

5.2.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в любое другое время на основании заявления работника.

5.2.2.При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

 5.3. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года

в размере одного должностного оклада**.**

5.3.1.Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в любое другое время на основании заявления работника.

5.3.2.При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

5.4. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

5.4.1.Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

 5.4.2.Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

5.4.3.Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда (в расчете на год не более 2 должностных окладов работника согласно занимаемой должности).

5.4.4.Премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

5.4.5.Премия выплачивается работникам на основании приказа директора.

Премирование директора осуществляется по согласованию с учредителем учреждения.

5.5. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, Законами Воронежской области и актами органами местного самоуправления городского поселения – город Острогожск , при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь,

смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.), в размере одного должностного оклада.

Глава администрации городского

 поселения – город Острогожск А.В.Колесников

Приложение№2

к постановлению администрации

городского поселения-город

 Острогожск от « 27 » \_\_02\_\_2019г. №\_112\_\_\_

Реестр должностей работников Муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и Управления городским хозяйством города Острогожск»:

1. Директор МКУ;
2. Главный инженер ;
3. Старший инженер по земельным вопросам;
4. Старший инженер;
5. Старший инспектор-программист;
6. Эксперт по эксплуатации зданий;
7. Главный инженер по реализации проектных мероприятий;
8. Главный инженер по учету жилищного фонда;
9. Ведущий эксперт по управлению и модернизации ЖКХ;
10. Главный инженер по управлению муниципальным имуществом;
11. Главный бухгалтер;
12. Ведущий бухгалтер;
13. Техник-механик автомобильного хозяйства;
14. Техник по уборке помещений.

Глава администрации городского

 поселения – город Острогожск А.В. Колесников