



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –
ГОРОД ОСТРОГОЖСК**

**Острогожского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 08 2022 г.
г. Острогожск

№ 312

**О создании муниципального бюджетного
учреждения «Острогожское»
(МБУ «Острогожское»)**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, Решением Совета народных депутатов городского поселения – город Острогожск от 28.04.2017 № 152 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения – город Острогожск», администрация городского поселения – город Острогожск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Острогожское».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Острогожское» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Назначить на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Острогожское» Ушакову Веру Николаевну с «23» августа 2022г.
4. Директору муниципального бюджетного учреждения произвести регистрацию учреждения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского
поселения – город Острогожск



А.В. Колесников

Исп. Майгурова С.А.
Согл. Павлова И.Б.
Нестругина С.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения – город Острогожск
от « 22 » 08 2022 № 312

Глава администрации городского
поселения – город Острогожск

А.В. Колесников

« 22 » 08 2022 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Острогожское»
(МБУ «Острогожское»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Острогожское», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области постановлением администрации городского поселения – город Острогожск от «22» 08 2022 г. № 512 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Острогожское».

1.2. Полное наименование Учреждения - **Муниципальное бюджетное учреждение «Острогожское»**, сокращенное наименование учреждения - **МБУ «Острогожское»**.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городское поселение - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальное образование).

1.5. От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя, а также права собственника на имущество осуществляет администрация городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемая Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 397855, Воронежская область, р-н Острогожский, г. Острогожск, ул. Ленина, д. 22.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), печати, штампы, бланки и иные атрибуты с собственной символикой, разрешенные к использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской

области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее - муниципальными нормативными правовыми актами), настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходами, полученными от такой деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно.

1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 397853, Воронежская область, Острогожский район, город Острогожск, ул. Крамского д.64.

Фактический адрес: 397853, Воронежская область, Острогожский район, город Острогожск, ул. Крамского д.64.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями (задачами) деятельности Учреждения являются: благоустройство и озеленение территории муниципального образования; проектирование, работы по исполнению функций заказчика (застройщика) при строительстве, ремонте, реконструкции объектов и сооружений; **технический надзор при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте муниципальных объектов**; организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений в границах муниципального образования, реализация полномочий органов местного самоуправления городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области в сфере реконструкции парков.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;
- организацию конкурсов цветников и других конкурсов по благоустройству;
- выращивание сеянцев деревьев и кустарников, выращивание прочей продукции питомников;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- земляные работы;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья;
- деятельность по организации отдыха и развлечений.

В составе основных видов деятельности (предмет деятельности) Учреждение выполняет работы и оказывает услуги, в том числе:

2.2.1. Благоустройство и озеленение территории объектов муниципального образования.

2.2.2. Очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней.

2.2.3. Посадка и уход за деревьями и кустарниками:

- обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли, сбор и вывоз веток;
- прополка, рыхление в приствольных лунках;
- подкормка минеральными удобрениями;
- полив деревьев;
- омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с

утилизацией порубочных остатков;

- вырезка сухих сучьев и мелкой суши;
- побелка штамбов деревьев;
- диагностика и лечение фаутных деревьев;
- обрезка с прореживанием крон кустарника, сбор, вывоз и утилизация веток;
- стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток;
- обрезка и прочистка живой изгороди.

2.2.4. Устройство газонов и уход за газонами (луговые, обыкновенные, партерные, с уклоном свыше 60 градусов):

- выкашивание газонов со сбором и вывозом травы;
- стрижка газонного бордюра;
- полив газона;
- прополка газонов от сорной растительности;
- подкормка минеральными удобрениями;
- аэрация газонов;
- очистка газона от случайного мусора;
- очистка партерных и обыкновенных газонов от опавшей листвы;
- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных

территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега.

2.2.5. Устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления:

- посадка цветочной рассады;
- полив цветников;
- подкормка минеральными удобрениями;

- прополка цветников с рыхлением почвы;
- сбор отцветших соцветий;
- установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами;

- окраска вазонов.

2.2.6. Устройство декоративных композиций.

2.2.7. Выращивание:

- саженцев декоративных деревьев;
- саженцев декоративных кустарников;
- цветочной рассады.

2.2.8. Содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров, включая:

- устройство дорожек;
- ремонт дорожек;
- очистку дорожек от случайного мусора;
- подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
- очистку дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами

(реагентами) и вывозом снега;

- очистку и покраску бордюров вдоль дорожек и тротуаров.

2.2.9. Содержание, ремонт и устройство лестниц, включая:

- подметание лестничного марша;
- очистку лестничного марша от снега и льда с посыпанием антигололедными

реагентами;

- удаление сорной растительности, окраска бордюров.

2.2.10. Приобретение, установка и содержание урн, включая:

- очистку урн от мусора;
- окраску урн

2.2.11. Приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними, включая:

- сметание снега;
- помывку и протирку;
- ремонт, окраска и т.п.

2.2.12. Приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями, включая:

- помывку;
- удаление сорной растительности;
- окраску металлической и бетонной поверхности.

2.2.13. Содержание гранитных и мраморных покрытий:

- мойка и протирка поверхностей;
- сметание снега.

2.2.14. Приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок.

2.2.15. Оформление к праздникам территории муниципального образования:

- пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд;
- световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация;
- приобретение, установка и оформление новогодних елок;
- заливка и содержание зимних катков.

2.2.16. Создание и содержание скверов, парков отдыха и развлечений, мест купания и природных зон отдыха у воды, включая:

- уборку территории мест массового отдыха у воды;
- приобретение и ремонт пляжного оборудования;
- оформление стендов по предупреждению несчастных случаев на воде;
- приобретение, установка и демонтаж детских купалок, бueв и плавучих ограждений для определения границ заплыва;
- обеспечение зон отдыха спасательными постами с аттестованными матросами-спасателями;
- приобретение речного песка для оборудования акваторий пляжей муниципального образования.

2.2.17. Участие в разработке планов развития муниципального образования в своей сфере деятельности, формирование муниципального заказа по объектам благоустройства и озеленения.

2.2.18. Содержание, ремонт, строительство объектов или отдельных элементов внешнего благоустройства.

2.2.19. Ремонт и обслуживание фонтанов.

2.2.20. Содержание прудов, водоемов и рек муниципального образования (очистка береговой линии от поросли и мусора).

2.2.21. Проверка и составление сметной документации, актов выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат для органов местного самоуправления муниципального образования и его муниципальных учреждений, а также организаций любых форм собственности, выполняющих муниципальный заказ муниципального образования или участвующих в реализации муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящих доход, не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.8. Оставшиеся в Учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;

- выдача согласия на создание и/или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу директора;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) директору;
- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования директора Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;
- наложение на директора Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- направление директора Учреждения в служебные командировки;
- утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Директор

7.1. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.3. Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования городское поселение – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области и за его пределами, совершает сделки;
- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

3) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение- город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области;

6) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 10.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

12.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области.

12.4. На основании постановления главы администрации городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается администрацией городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив.

12.9. При ликвидации и/или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

13.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».