Приложение

к распоряжению администрации

городского поселения – город Острогожск

№ \_229\_\_\_ от \_15.06.2021 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | **2** | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области |
| **2.** | **Номер муниципальной услуги в федеральном реестре** | **3600000000170923759** |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Направление уведомления о **соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Нет |
| **5.** | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Утвержден постановлением администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области от 03.02.2021 г. № 31 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о **соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»** |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | Направление уведомления о **соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт администрации |
| Личное обращение |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр- лица)** | **При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** | **13** |
| 1 | Направление уведомления о **соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | 1) подача документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  2) оформленные на иностранном языке;  3) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, заполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;  4) не подписанные электронной подписью при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;  5) не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;  6) если в результате проверки действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=8144E2787F0DC8A2AF942E3B304654E771FE46D81F300E0E3B7ABA420DA2FE32ED8850740578BB13BD8EFBD1678CD9748FC99124F2gBnEJ) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности. | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги - администрация возвращает заявителю уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы, без рассмотрения с указанием причин возврата, в течение трех рабочих дней со дня их поступления (уведомление об окончании строительства считается ненаправленным) в следующих случаях:  1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего регламента;  2) отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства, предусмотренных подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего регламента;  3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  4) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены | - | За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются | - | - | | 1) в Администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области,  2) в муниципальном унитарном предприятии «Городская архитектура»  3) в автономном учреждении Острогожского муниципального района Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 1) Лично;  2) по почте;  3) через полномочного представителя  4) через МФЦ |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги» »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги»**  **представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявление от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявителями являются физические лица или юридические лица, являющиеся застройщиками объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, на принадлежащих им земельных участках, в целях уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель, заявители). | Паспорт, учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | Имеется | Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги» »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон)**  **документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | Документы по подуслуге № 1 | К уведомлению об окончании строительства прилагаются:  1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление направлено представителем заявителя;  2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора | 1 экз. копии, заверенная в установленном порядке | Нет | Уведомление по форме, указанной в приложении № 1  к технологической схеме. | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействий** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации),направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа(организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок | -кадастровый номер;  - адрес;  -площадь;  -наименование объекта;  -сведения о собственнике | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ. | заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Инспекция государственного строительного надзора Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 3 | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный федеральным органом охраны объектов культурного наследия, региональным органом охраны объектов культурного наследия или муниципальным органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный федеральным органом охраны объектов культурного наследия, региональным органом охраны объектов культурного наследия или муниципальным органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Федеральный орган охраны объектов культурного наследия | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам /документу, являющимися результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимися результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получение результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале | Положительный | - | - | - лично в администрации на бумажном носителе;  -по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;  -через МФЦ | 5 лет | 1 год |
| 2 | Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции | Отрицательный | - | - | - лично в администрации на бумажном носителе;  -по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;  -через МФЦ; | 5 лет | 1 год |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» »**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры(процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги | При получении уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:  1) устанавливает предмет обращения;  2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя);  3) сверяет копии представленных документов с их оригиналами, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;  4) регистрирует уведомление об окончании строительства и документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги, в установленном порядке, если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8. настоящего регламента | 1 рабочий день | Специалист МУП «Город ская архитектура, сотрудник МФЦ | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **2** | рассмотрение представленных документов | Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, проверяет наличие в уведомлении об окончании строительства сведений, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента, а также документов, предусмотренных частями 1 и 2 подпункта 2.6.2. пункта 2.6. настоящего регламента | 1 рабочий день | Специалист МУП «Город ская архитектура, сотрудник МФЦ | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **3** | возврат заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения | Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта письма администрации о возврате заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата, и направляет его на подпись главе администрации городского поселения – город Острогожск | 3 рабочих дня | Сотрудник администрации городского поселения – город Острогожск специалист МУП «Городская архитектура» | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **4** | формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в целях получения информации для проверки сведений, представленных заявителем:  1) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц;  2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости – на земельный участок на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом | - | Специалист МУП «Город ская архитектура, сотрудник МФЦ | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **5** | принятие решения о направлении уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги:  1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).  В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.  2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;  3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;  4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию. | **4 рабочих дня** | Специалист МУП «Город ская архитектура, сотрудник МФЦ | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **6** | направление результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, направляет уведомления, указанные в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента, заявителю способами, определенными им в уведомлении об окончании строительства | **1 рабочий день** | Специалист МУП «Город ская архитектура, сотрудник МФЦ | Автоматизированное рабочее место | Нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги »** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | Официальный сайт администрации в сети Интернет: www.ostadm.ru;Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | 1. Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.  2. Электронная почта заявителя | 1. По почте,  2. через МФЦ;  3. на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области,  4. при личном приеме заявителя. |

Глава администрации городского поселения – город Острогожск А.В. Колесников

Приложение № 1

к технологической схеме

**Уведомление**

**об окончании строительства или реконструкции объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Администрация городского поселения – город Острогожск |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной |
| Острогожского Муниципального района Воронежской области |
| власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:** |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| **1.2** | **Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:** |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок  (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления  (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

**4. Схематичное изображение построенного или реконструированного**

**объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: |
|  |

Уведомление о **соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** прошу направить следующим способом:

|  |
| --- |
|  |
| (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр) |

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим уведомлением подтверждаю, что |  |
| (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) | |
| не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату | |
| государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав | |
|  | |
| (реквизиты платежного документа) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящим уведомлением я |  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |
| даю согласие на обработку персональных данных. | |  |
| (в случае если застройщиком является физическое лицо). | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |

|  |
| --- |
| К настоящему уведомлению прилагается: |
|  |
|  |
| (документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст. 7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135) |

Образец заполнения

Приложение № 2

к технологической схеме

**Уведомление**

**об окончании строительства или реконструкции объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Администрация городского поселения – город Острогожск |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной |
| Острогожского Муниципального района Воронежской области |
| власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Иванов Иван Иванович |
| 1.1.2 | Место жительства | Воронежская обл., Острогожский р-н,  г. Острогожск, ул. Ленина, д. 1 |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Паспорт серия 1111 номер 010101 выдан Острогожским РОВД Воронежской области 01.01.1981; код подразделения 001-001 |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование | - |
| 1.2.2 | Место нахождения | - |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | - |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | - |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | 36:19:0101001:11 |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка | Воронежская область, Острогожский район, г. Острогожск, ул. Ленина, д. 3 |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) | Договор купли-продажи земельного участка от 01.01.2010г. Собственность №36-36-20/01-2010 от 02.01.2010г. |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) | - |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка | Для индивидуальной жилой застройки |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) | Объект индивидуального жилищного строительства (индивидуальный жилой дом) |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) | Строительство |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей | 1 |
| 3.3.2 | Высота | 5 м |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного  Участка | С юго-западной стороны з.у. – 10,0 м;  С северо-западной – 5,0 м;  С северо-восточной – 30,0 м;  С юго-восточной – 5,0 м. |
| 3.3.4 | Площадь застройки | 100 кв.м. |

**4. Схематичное изображение построенного или реконструированного**

**объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| C:\Users\user\Desktop\Схема пример.jpg |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: |
| Воронежская область, Острогожский район, г. Острогожск, ул. Ленина, д. 1 |

Уведомление о **соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** прошу направить следующим способом:

|  |
| --- |
| Нарочным |
| (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр) |

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим уведомлением подтверждаю, что | объект индивидуального жилищного строительства |
| (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) | |
| не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату | |
| государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав | |
|  | |
| (реквизиты платежного документа) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящим уведомлением я | Иванов Иван Иванович | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |
| даю согласие на обработку персональных данных. | |  |
| (в случае если застройщиком является физическое лицо). | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |

|  |
| --- |
| К настоящему уведомлению прилагается: |
| Технический план от 01.01.2019г., копия паспорта гражданина РФ собственника земельного |
| Участка, копия договора купли-продажи земельного участка |
| (документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст. 7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135) |