|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение

к распоряжению администрации

городского поселения – город Острогожск

№ \_142\_\_\_\_ от \_03.11.\_\_2016 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | **2** | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области |
| **2.** | **Номер муниципальной услуги в федеральном реестре** | 3640100010000962972 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Нет |
| **5.** | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Утвержден постановлением администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области от 20.11.2015 г. № 516 « Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключением  предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного  строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного  хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).  2. Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного  строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного  хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | телефонная связь |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт администрации |
| личное обращение |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр- лица)** | **При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1 | Предваритель-  ное  согласование  предоставления  земельного  участка, (за  исключением  предваритель-  ного  согласования  предоставления  земельного  участка для  индивидуально  го жилищного  строительства,  ведения  личного  подсобного  хозяйства в  границах  населенного  пункта,  садоводства,  дачного  хозяйства, для  осуществления  крестьянским  (фермерским)  хозяйством его  деятельности). | Не должен  превышать  одного месяца со  дня поступления  заявления | Не должен  превышать  одного месяца со  дня поступления  заявления | - заявление не  соответствует  установленным  требованиям;  - подано в иной  уполномоченный  орган;  - к заявлению не  приложены  документы,  предоставляемые в  соответствии с  установленными  требованиями. | - схема расположения  земельного участка,  приложенная к  заявлению о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка, не  может быть  утверждена по  основаниям,  указанным в пункте 16  статьи 11.10  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  который предстоит  образовать, не может  быть предоставлен  подлежат заявителю по  основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 13, 15 -  19, 22 и 23 статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  границы которого  уточнению в  соответствии с  Федеральным законом  «О государственном  кадастре  недвижимости», не  может быть  предоставлен  заявителю по  основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 23  статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ. | не предусмотрено | - | нет | - | - | - Лично;  -по почте; - через полномочного представителя;  -через МФЦ; -электронно | - Лично;  -по почте;  - через полномочного представителя;  - через МФЦ;  - электронно |
| 2 | Предварительн  ое  согласование  предоставления  земельного  участка для  индивидуально  го жилищного  строительства,  ведения  личного  подсобного  хозяйства в  границах  населенного  пункта,  садоводства,  дачного  хозяйства, для  осуществления  крестьянским  (фермерским)  хозяйством его  деятельности. | Не должен  превышать 75  дней со дня  поступления  заявления | Не должен  превышать 75  дней со дня  поступления  заявления | - заявление не  соответствует  установленным  требованиям;  - подано в иной  уполномоченный  орган;  - к заявлению не  приложены  документы,  предоставляемые в  соответствии с  установленными  требованиями. | - схема расположения  земельного участка,  приложенная к  заявлению о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка, не  может быть  утверждена по  основаниям,  указанным в пункте 16  статьи 11.10  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  который предстоит  образовать, не может  быть предоставлен  подлежат заявителю по  основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 13, 15 -  19, 22 и 23 статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  границы которого  уточнению в  соответствии с  Федеральным законом  «О государственном  кадастре  недвижимости», не  может быть  предоставлен  заявителю по  основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 23  статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ.  - поступление  заявления о намерении  участвовать в аукционе | не предусмотрено |  |  |  |  | - Лично;  -по почте; - через полномочного представителя;  -через МФЦ; -электронно | - Лично;  -по почте; - через полномочного представителя;  -через МФЦ; -электронно |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги»**  **представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявление от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | Имеется | Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |
| 2 | Юридические лица | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа | Имеется | Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | Имеется | Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |
| Свидетельство о  постановке на учет в  качестве  индивидуального  предпринимателя | Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги |
| 2 | Крестьянские  (фермерские)  хозяйства | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | Имеется | Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги» »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон)**  **документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | |
| **1** | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 1 экз. Оригинал | Нет | Заявление по форме, указанной в приложении № 1 к технологической схеме. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
| **2** | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность, учредительные документы | 1 экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке  Установление полномочий представителя | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |
| **3** | Схема | Схема границ предлагаемых к  использованию земель или части земельного  участка на кадастровом плане территории с  указанием координат характерных точек  границ территории | 1 экз.  Подлинник | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |
| **4** | Документы,  подтверждающие  право заявителя  на  предоставление  земельного  участка без  проведения  торгов по  основаниям,  предусмотренным  Земельным  кодексом РФ | Документы, подтверждающие право  заявителя на предоставление земельного  участка без проведения торгов по  основаниям, предусмотренным Земельным  кодексом РФ  установленным законодательством  РФ | 1 экз.  Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | |
| **1** | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 1 экз. Оригинал | Нет | Заявление по форме, указанной в приложении № 1 к технологической схеме. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
| **2** | Документ, подтверждающий полномочия | Доверенность | 1 экз.  Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |
| **3** | Схема | Схема границ предлагаемых к  использованию земель или части земельного  участка на кадастровом плане территории с  указанием координат характерных точек  границ территории | 1 экз.  Подлинник | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействий** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации),направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа(организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | | |
| 1 | Кадастровый паспорт  земельного участка | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 2 | - выписка из Единого  государственного  реестра прав на  недвижимое имущество  и сделок с ним (далее –  ЕГРП) о правах на  земельный участок или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на земельный  участок | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 3 | выписка из ЕГРП о  правах на здание,  строение, сооружение,  находящиеся на  земельном участке или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на указанные  здания, строения,  сооружения | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 4 | выписка из Единого  государственного  реестра юридических  лиц | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 5 | - выписка из Единого  государственного  реестра индивидуальных  предпринимателей (в  случае, если заявитель  является  индивидуальным  предпринимателем); | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - |  | - | - |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | | |
| 1 | Кадастровый паспорт  земельного участка | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 2 | - выписка из Единого  государственного  реестра прав на  недвижимое имущество  и сделок с ним (далее –  ЕГРП) о правах на  земельный участок или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на земельный  участок | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 3 | выписка из ЕГРП о  правах на здание,  строение, сооружение,  находящиеся на  земельном участке или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на указанные  здания, строения,  сооружения | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 4 | выписка из Единого  государственного  реестра юридических  лиц | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - | 1 день –направление запроса;  5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 5 | - выписка из Единого  государственного  реестра индивидуальных  предпринимателей (в  случае, если заявитель  является  индивидуальным  предпринимателем); | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - |  | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам /документу, являющимися результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимися результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получение результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений | Положительный | - | - | - лично в администрации на бумажном носителе;  - по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;  - через МФЦ;  - на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет | 1 год |
| 2 | постановление  администрации об отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений | Отрицательный |  |  | - лично в администрации на бумажном носителе;  - по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;  -через МФЦ;  - на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет | 1 год |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений | Положительный | - | - | - лично в администрации на бумажном носителе;  - по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;  - через МФЦ;  - на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет | 1 год |
| 2 | постановление  администрации об отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений | Отрицательный |  |  | - лично в администрации на бумажном носителе;  - по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;  -через МФЦ;  - на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет | 1 год |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» »**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры(процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию городского поселения – город Острогожск (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **2** | Проверка заявления  и прилагаемых к  нему документов на  соответствие  установленным  требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах | 10 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **3** | Рассмотрение  представленных  документов, в том  числе истребование  документов  (сведений) в рамках  межведомственного  взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о  предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании  предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 9 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **4** | Подготовка проекта  постановления  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка  либо проекта  постановления  администрации об  отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании  предоставления земельного участка;  - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном  согласовании предоставления земельного участка;  - подписание постановления главой и регистрация в журнале постановлений. | 8 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **5** | Направление  (выдача) заявителю  постановления  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка  или постановления  администрации об  отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию городского поселения – город Острогожск (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **2** | Проверка заявления  и прилагаемых к  нему документов на  соответствие  установленным  требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах | 10 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **3** | Рассмотрение  представленных  документов, в том  числе истребование  документов  (сведений) в рамках  межведомственного  взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о  предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании  предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 9 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **4** | Опубликование  извещения о  предоставлении  земельного участка  для  индивидуального  жилищного  строительства,  ведения личного  подсобного  хозяйства в  границах  населенного пункта,  садоводства,  дачного хозяйства,  для осуществления  крестьянским  (фермерским)  хозяйством его  деятельности и  размещение  извещения на  официальном сайте  администрации в  информационно-  телекоммуникацион  ной сети Интернет | - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального  жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его деятельности в официальном вестнике;  - размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального  жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте администрации в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет www.ostradm.ru;  - размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального  жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте Российской Федерации  в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 4 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **5** | Подготовка проекта  постановления  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка  либо проекта  постановления  администрации об  отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка  для  индивидуального  жилищного  строительства,  ведения личного  подсобного  хозяйства в  границах  населенного пункта,  садоводства,  дачного хозяйства,  для осуществления  крестьянским  (фермерским)  хозяйством его  деятельности | подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании  предоставления земельного участка;  - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном  согласовании предоставления земельного участка;  - подписание постановления главой администрации и регистрация в журнале постановлений. | 4 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **6** | Направление  (выдача) заявителю  постановления  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка  или постановления  администрации об  отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка  для  индивидуального  жилищного  строительства,  ведения личного  подсобного  хозяйства в  границах  населенного пункта,  садоводства,  дачного хозяйства,  для осуществления  крестьянским  (фермерским)  хозяйством его  деятельности | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги »** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области 2. Официальный сайт администрации в сети Интернет: www.ostadm.ru. | Официальный сайт администрации в сети Интернет: www.ostadm.ru; Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | 1. Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.  2. Электронная почта заявителя | - По почте,  - через МФЦ;  - на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области,  - при личном приеме заявителя. |

Глава администрации городского поселения – город Острогожск А.В. Колесников

Приложение № 1

к технологической схеме

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

М.П

Образец заполнения

Приложение № 2

к технологической схеме

В администрацию

городского поселения – город Острогожск

Острогожского муниципального района

А.В. Колесникову

Иванова Ивана Ивановича

Паспорт: 0100 000000 выдан 01.02.2000г.

Острогожским РОВД Воронежской области

Воронежская область, г. Острогожск, ул. Ленина, д.1

Телефон 8-920-000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: г. Острогожск, ул. Карла Маркса, 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью 1000\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер 36:19:000000:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)