|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение

к распоряжению администрации

городского поселения – город Острогожск

№ \_142\_\_\_\_ от \_03.11.\_\_2016 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

 **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | **2** | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области  |
| **2.** | **Номер муниципальной услуги в федеральном реестре**  | 3640100010000962972 |
| **3.** | **Полное наименование услуги**  | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Нет |
| **5.** | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги**  | Утвержден постановлением администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области от 20.11.2015 г. № 516 « Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключениемпредварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищногостроительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачногохозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).2. Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищногостроительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачногохозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | телефонная связь |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт администрации |
| личное обращение |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»**  | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр- лица)**  | **При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)** |
| 1 | **2** | **3** |  **4** |  **5** |  **6** |  **7** |  **8** |  **9** |  **10** |  **11**  |  **12**  |  **13** |
| 1 | Предваритель-ноесогласованиепредоставленияземельногоучастка, (заисключениемпредваритель-ногосогласованияпредоставленияземельногоучастка дляиндивидуального жилищногостроительства,веденияличногоподсобногохозяйства вграницахнаселенногопункта,садоводства,дачногохозяйства, дляосуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности). | Не долженпревышатьодного месяца содня поступлениязаявления | Не долженпревышатьодного месяца содня поступлениязаявления | - заявление несоответствуетустановленнымтребованиям;- подано в инойуполномоченныйорган;- к заявлению неприложеныдокументы,предоставляемые всоответствии сустановленнымитребованиями. | - схема расположенияземельного участка,приложенная кзаявлению опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка, неможет бытьутверждена пооснованиям,указанным в пункте 16статьи 11.10Земельного КодексаРФ;- земельный участок,который предстоитобразовать, не можетбыть предоставленподлежат заявителю пооснованиям,указанным вподпунктах 1 - 13, 15 -19, 22 и 23 статьи 39.16Земельного КодексаРФ;- земельный участок,границы которогоуточнению всоответствии сФедеральным законом«О государственномкадастренедвижимости», неможет бытьпредоставлензаявителю пооснованиям,указанным вподпунктах 1 - 23статьи 39.16Земельного КодексаРФ. |  не предусмотрено |  - |  нет |  - |  - |  - Лично;-по почте; - через полномочного представителя; -через МФЦ; -электронно |  - Лично;-по почте;  - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электронно |
| 2 | Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучастка дляиндивидуального жилищногостроительства,веденияличногоподсобногохозяйства вграницахнаселенногопункта,садоводства,дачногохозяйства, дляосуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности. | Не долженпревышать 75дней со дняпоступлениязаявления | Не долженпревышать 75дней со дняпоступлениязаявления | - заявление несоответствуетустановленнымтребованиям;- подано в инойуполномоченныйорган;- к заявлению неприложеныдокументы,предоставляемые всоответствии сустановленнымитребованиями. | - схема расположенияземельного участка,приложенная кзаявлению опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка, неможет бытьутверждена пооснованиям,указанным в пункте 16статьи 11.10Земельного КодексаРФ;- земельный участок,который предстоитобразовать, не можетбыть предоставленподлежат заявителю пооснованиям,указанным вподпунктах 1 - 13, 15 -19, 22 и 23 статьи 39.16Земельного КодексаРФ;- земельный участок,границы которогоуточнению всоответствии сФедеральным законом«О государственномкадастренедвижимости», неможет бытьпредоставлензаявителю пооснованиям,указанным вподпунктах 1 - 23статьи 39.16Земельного КодексаРФ.- поступлениезаявления о намеренииучаствовать в аукционе |  не предусмотрено |  |  |  |  |  - Лично;-по почте; - через полномочного представителя; -через МФЦ; -электронно |  - Лично;-по почте; - через полномочного представителя; -через МФЦ; -электронно |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги»****представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявление от имени заявителя** |
| 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |
| **Подуслуга № 1** |
| 1 | Физические лица |  Паспорт |  Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги |  Имеется |  Лица, имеющие доверенность | Доверенность |  Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |
| 2 | Юридические лица | Учредительныедокументы |  Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа | Имеется |  Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |
| **Подуслуга № 2** |
| 1 | Физические лица | Паспорт |  Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | Имеется | Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |
| Свидетельство опостановке на учет вкачествеиндивидуальногопредпринимателя |  Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги |
| 2 | Крестьянские(фермерские)хозяйства | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | Имеется | Лица, имеющие доверенность | Доверенность | Быть действительным на момент подачи заявления; отвечать требованиям РФ, предъявляемых к данному виду документа |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги» »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон)****документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подуслуга № 1** |
| **1** | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о предварительном согласованиипредоставления земельного участка |  1 экз. Оригинал |  Нет |  Заявление по форме, указанной в приложении № 1 к технологической схеме. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления |  Приложение № 1 к технологической схеме |  Приложение № 2 к технологической схеме |
| **2** | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |  Доверенность, учредительные документы  |  1 экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядкеУстановление полномочий представителя |  Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |  - |  - |
| **3** | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельногоучастка на кадастровом плане территории суказанием координат характерных точекграниц территории | 1 экз.Подлинник | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |
| **4** | Документы,подтверждающиеправо заявителянапредоставлениеземельногоучастка безпроведенияторгов пооснованиям,предусмотреннымЗемельнымкодексом РФ | Документы, подтверждающие правозаявителя на предоставление земельногоучастка без проведения торгов пооснованиям, предусмотренным Земельнымкодексом РФустановленным законодательствомРФ | 1 экз.Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |
| **Подуслуга № 2** |
| **1** | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 1 экз. Оригинал | Нет | Заявление по форме, указанной в приложении № 1 к технологической схеме. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
| **2** | Документ, подтверждающий полномочия | Доверенность | 1 экз.Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |
| **3** | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельногоучастка на кадастровом плане территории суказанием координат характерных точекграниц территории | 1 экз.Подлинник | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействий** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации),направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа(организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Подуслуга № 1** |
| 1 | Кадастровый паспортземельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области |  - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - |  - |
| 2 | - выписка из Единогогосударственногореестра прав нанедвижимое имуществои сделок с ним (далее –ЕГРП) о правах наземельный участок илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на земельныйучасток | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 3 | выписка из ЕГРП оправах на здание,строение, сооружение,находящиеся наземельном участке илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на указанныездания, строения,сооружения | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 4 | выписка из Единогогосударственногореестра юридическихлиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 5 | - выписка из Единогогосударственногореестра индивидуальныхпредпринимателей (вслучае, если заявительявляетсяиндивидуальнымпредпринимателем); | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - |  | - | - |
| **Подуслуга № 2** |
| 1 | Кадастровый паспортземельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области |  - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - |  - |
| 2 | - выписка из Единогогосударственногореестра прав нанедвижимое имуществои сделок с ним (далее –ЕГРП) о правах наземельный участок илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на земельныйучасток | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 3 | выписка из ЕГРП оправах на здание,строение, сооружение,находящиеся наземельном участке илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на указанныездания, строения,сооружения | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 4 | выписка из Единогогосударственногореестра юридическихлиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - |  1 день –направление запроса;5 рабочих дней – направление ответа на запрос | - | - |
| 5 | - выписка из Единогогосударственногореестра индивидуальныхпредпринимателей (вслучае, если заявительявляетсяиндивидуальнымпредпринимателем); | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. |  Администрация городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области | ФНС России | - |  | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам /документу, являющимися результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимися результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получение результата**  | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов**  |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Подуслуга № 1** |
| 1 | Постановлениеадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка |  Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений  |  Положительный | - | - |  - лично в администрации на бумажном носителе;- по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;- через МФЦ;- на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет | 1 год |
| 2 | постановлениеадминистрации об отказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка |  Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений |  Отрицательный |  |  |  - лично в администрации на бумажном носителе;- по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;-через МФЦ;- на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет |  1 год  |
| **Подуслуга № 2** |
| 1 | Постановлениеадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка |  Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений  |  Положительный | - | - |  - лично в администрации на бумажном носителе;- по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;- через МФЦ;- на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет | 1 год |
| 2 | постановлениеадминистрации об отказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка |  Подписывается главой администрации городского поселения – город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, регистрируется в журнале постановлений |  Отрицательный |  |  |  - лично в администрации на бумажном носителе;- по почте по указанному в заявлении почтовому адресу;-через МФЦ;- на портале госуслуг в форме электронного документа | 5 лет |  1 год  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» »**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры(процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Подуслуга № 1** |
| **1** | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию городского поселения – город Острогожск (при обращении заявителя в МФЦ). |  1 день | Ответственное лицо |  Автоматизированное рабочее место |  Нет |
| **2** | Проверка заявленияи прилагаемых кнему документов насоответствиеустановленнымтребованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах | 10 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **3** | Рассмотрениепредставленныхдокументов, в томчисле истребованиедокументов(сведений) в рамкахмежведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласованиипредоставления земельного участка или отказе в предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 9 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **4** | Подготовка проектапостановленияадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участкалибо проектапостановленияадминистрации оботказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой и регистрация в журнале постановлений. | 8 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **5** | Направление(выдача) заявителюпостановленияадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участкаили постановленияадминистрации оботказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **Подуслуга № 2** |
| **1** | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию городского поселения – город Острогожск (при обращении заявителя в МФЦ). |  1 день | Ответственное лицо |  Автоматизированное рабочее место |  Нет |
| **2** | Проверка заявленияи прилагаемых кнему документов насоответствиеустановленнымтребованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах | 10 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **3** | Рассмотрениепредставленныхдокументов, в томчисле истребованиедокументов(сведений) в рамкахмежведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласованиипредоставления земельного участка или отказе в предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 9 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **4** | Опубликованиеизвещения опредоставленииземельного участкадляиндивидуальногожилищногостроительства,ведения личногоподсобногохозяйства вграницахнаселенного пункта,садоводства,дачного хозяйства,для осуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности иразмещениеизвещения наофициальном сайтеадминистрации винформационно-телекоммуникационной сети Интернет | - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности в официальном вестнике;- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте администрации винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет www.ostradm.ru;- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте Российской Федерациив сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 4 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **5** | Подготовка проектапостановленияадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участкалибо проектапостановленияадминистрации оботказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участкадляиндивидуальногожилищногостроительства,ведения личногоподсобногохозяйства вграницахнаселенного пункта,садоводства,дачного хозяйства,для осуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности | подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой администрации и регистрация в журнале постановлений. | 4 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| **6** | Направление(выдача) заявителюпостановленияадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участкаили постановленияадминистрации оботказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участкадляиндивидуальногожилищногостроительства,ведения личногоподсобногохозяйства вграницахнаселенного пункта,садоводства,дачного хозяйства,для осуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 календарных дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги »** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области
2. Официальный сайт администрации в сети Интернет: www.ostadm.ru.
 | Официальный сайт администрации в сети Интернет: www.ostadm.ru; Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru |  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе |  - |  1. Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.2. Электронная почта заявителя |  - По почте,- через МФЦ;- на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, - при личном приеме заявителя. |

Глава администрации городского поселения – город Острогожск А.В. Колесников

Приложение № 1

 к технологической схеме

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

 Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П

Образец заполнения

Приложение № 2

к технологической схеме

В администрацию

городского поселения – город Острогожск

Острогожского муниципального района

А.В. Колесникову

Иванова Ивана Ивановича

Паспорт: 0100 000000 выдан 01.02.2000г.

Острогожским РОВД Воронежской области

Воронежская область, г. Острогожск, ул. Ленина, д.1

Телефон 8-920-000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: г. Острогожск, ул. Карла Маркса, 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью 1000\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер 36:19:000000:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

 Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)