

1
Утвержден:
постановлением администрации
городского поселения – город
Острогожск от « 27 » 02 2019г.
№ 109



Глава администрации городского
поселения – город Острогожск
А.В. Колесников
« 27 » 02 2019 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ ГОРОДА ОСТРОГОЖСК» (МКУ «СТО и УГХГО»)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 120 Гражданского кодекса РФ, Уставом городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации городского поселения - город Острогожск от 27.02.2019г. № 109 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск».
- 1.2. Учреждение имеет статус юридического лица, расчетные и иные счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты Учреждения.
- Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.
- 1.4. Учреждение несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных Учреждению в оперативное управление.
- 1.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которого является муниципальной собственностью городского поселения - город Острогожск и находится у Учреждения в оперативном управлении.
- 1.8. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 1.9. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.
- 1.10. Учредителем Учреждения является администрация городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области (далее именуемая - Учредитель).
- 1.11. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение

3
«Служба технического обеспечения и управления городским хозяйством города Острогожск».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «СТО и УГХГО».

1.12. Местонахождение Учреждения: 397855, Российская Федерация, Воронежская область, город Острогожск, ул. Ленина, д.22.

2. Цели и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью оказания муниципальных услуг, осуществления функций и полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом Учредителем и является уполномоченным органом администрации городского поселения - город Острогожск:

1) в области организации на территории муниципального образования городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения, утилизации бытовых отходов, благоустройства, а также владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения - город Острогожск;

2) организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

5) участия в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и мусора;

6) владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в т.ч. сдача в аренду;

7) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; создания условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

9) в области архитектурной и градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области;

10) в области земельных отношений;

11) в области культуры и праздничных мероприятий;

12) осуществление полномочий администрации городского поселения

4

город Острогжск в части ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.

- начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов;

- обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины;

- осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

- применение унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов;

- обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций;

- организация налогового учета имущества и иных объектов;

- составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды налоговых деклараций и пояснений к ним;

- принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений, и злоупотреблений;

- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации имущества;

- осуществление мероприятий по повышению уровня автоматизации учета и отчетности, передача информации и сведений на электронных носителях;

- обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы и бухгалтерского архива в соответствии с номенклатурой дел.

13) осуществляет материальное – техническое обеспечение администрации городского поселения – город Острогжск;

- оснащение рабочих мест органов местного самоуправления городского поселения – город Острогжск необходимой мебелью, средствами и услугами связи, организационной техникой;

- обеспечение их материально-производственными запасами и др.;

14) осуществляет сбор, разработку и подготовку необходимых документов для формирования и размещения муниципального заказа. Осуществляет разработку технической документации для размещения муниципального заказа;

15) осуществляет приобретение, техническое обслуживание и ремонт служебного автомобильного транспорта самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе;

16) обеспечивает приобретение необходимых запасных частей, оборудования и расходных материалов для служебного автомобильного транспорта;

17) выполняет работы и оказывает услуги, направленные на содержание и

обслуживание зданий, используемых органами местного самоуправления городского поселения – город Острогожск (далее – административные здания);

18) организует транспортное обслуживание администрации городского поселения – город Острогожск;

19) организует эксплуатацию служебного автомобильного транспорта и осуществляет контроль за его работой;

20) выполняет работы и оказывает услуги, направленные на содержание и обслуживание зданий, используемых органами местного самоуправления городского поселения- город Острогожск, а именно:

- оперативное управление недвижимым имуществом;
- организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации административных зданий, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, пожарной сигнализации;
- своевременное внесение платы за приобретённые коммунальные услуги и услуги связи;
- разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации административных зданий и их помещений, а также элементов благоустройства и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий, расположенных на закрепленных прилегающих территориях;
- уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений административных зданий и закрепленных прилегающих территорий;
- заключение договоров по сбору и вывозу твёрдых коммунальных отходов.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства Учреждение:

2.1.1. Разрабатывает нормативно-правовую базу в отношении тарифообразования, нормативов потребления, предоставления жилищно-коммунальных услуг, использования объектов коммунальной инфраструктуры;

2.1.2. Обеспечивает:

- сбор, разработку и подготовку необходимых документов для формирования и размещения муниципального заказа на проведение капитального ремонта жилых домов, инженерной инфраструктуры города, объектов внешнего благоустройства города, а также других заказов в сфере жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд городского поселения - город Острогожск;
- разработку, подготовку проектов договоров и муниципальных контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд городского поселения - город Острогожск;
- ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа.

2.1.3. Представляет интересы жилищно-коммунальной отрасли в образованных

- комиссиях по размещению муниципальных заказов для муниципальных нужд городского поселения;
- 2.1.4. Контролирует и координирует работу муниципальных предприятий по вопросам оперативного управления жилищно-коммунальным хозяйством города и регулирует правоотношения по этим вопросам с предприятиями других форм собственности;
- 2.1.5. Осуществляет разработку в соответствии с основными направлениями деятельности для последующего утверждения муниципальные программы;
- 2.1.6. Осуществляет подготовку технической документации для реализации программ, участие в которых принимает муниципальное образование – городское поселение – город Острогожск;
- 2.1.7. Осуществляет предварительную экспертизу производственных программ организаций коммунального комплекса в целях регулирования тарифов на товары и услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса;
- 2.1.8. Осуществляет предварительную экспертизу проектов инвестиционных программ предприятий коммунального комплекса условиям утвержденного технического задания на ее формирование;
- 2.1.9. Осуществляет предварительную экспертизу программ, участие в которых принимает муниципальное образование – городское поселение – город Острогожск;
- 2.1.10. Осуществляет разработку механизма повышения эффективности деятельности жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.1.11. Участвует в работе комиссии по проведению оценки соответствия требованиям и признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, с составлением акта обследования;
- 2.1.12. Обеспечивает контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период;
- 2.1.13. Разрабатывает целевые программы капитального ремонта многоквартирного жилого фонда, а также переселения граждан из аварийного жилого фонда;
- 2.1.14. Обеспечивает разработку, подготовку и проверку документов для их рассмотрения и утверждения в органе регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения.
- 2.1.15. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством жалобы и заявления граждан, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.1.16. Осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";
- 2.1.17. Осуществляет контроль в сфере дорожной деятельности в

отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.18. Осуществляет создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

2.1.19. Осуществляет создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.20. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2.1.21. Участвует в работе административной комиссии при администрации Острогожского муниципального района;

2.1.22. Организует проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций на право заключения договора на управление многоквартирными домами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.23. Привлекает ТСЖ, ЖСК, собственников помещений при непосредственном способе управления многоквартирными домами, иные специализированные кооперативы и управляющие организации к участию в муниципальных программах с последующим информированием главы Администрации муниципального образования;

2.1.24. обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению;

2.1.25. Разрабатывает нормативно правовые акты в сфере жилищно – коммунального хозяйства и иные нормативно правовые акты в соответствии с полномочиями, возложенными на него настоящим Уставом Учредителем;

2.1.26. Осуществляет иные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов и администрации городского поселения - город Острогожск.

2.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимися в собственности городского поселения - город Острогожск

Учреждение:

2.2.1. Осуществляет формирование Реестра муниципальной собственности, разрабатывает проекты всех необходимых документов о передаче объектов в состав муниципальной собственности и исключении из него. Осуществляет поддержание Реестра в актуальном состоянии.

2.2.2. Осуществляет разработку, подготовку документов, необходимых для государственной регистрации права собственности муниципального

обязования на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.3. Обеспечивает подготовку и разработку документов необходимых для принятия решения по вопросам создания, приобретения и использования муниципального имущества.

2.2.4. Контролирует использование по назначению и сохранность муниципального имущества и при выявлении нарушений готовит документы для принятия мер к лицам, допустившим данное нарушение в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов администрации городского поселения по вопросам приватизации и использования муниципального имущества, а также иные документы при осуществлении своей деятельности. Осуществляет подготовку документации для рассмотрения вопросов на сессиях Совета народных депутатов городского поселения – город Острогожск по вопросам своей компетенции.

2.2.6. Обеспечивает подготовку документов для осуществления приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского поселения – город Острогожск.

2.2.7. Осуществляет подготовку проектов договоров хозяйственного ведения, социального и коммерческого найма муниципального имущества, а также проектов иных договоров при осуществлении своей деятельности.

2.2.8. Осуществляет подготовку аналитических материалов для главы администрации в пределах компетенции учреждения; формирует дела в соответствии с номенклатурой, обеспечивает сохранность документации и сдачи ее в установленные сроки в архив.

2.2.9. Организует подготовку материалов для публикации в средствах массовой информации сведений, предусмотренных законодательством о приватизации, а также законодательством предусматривающим публикацию других материалов.

2.2.10. Представляет интересы администрации (по поручению и на основании выдаваемой доверенности главы администрации) по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.11. Осуществляет подготовку и формирование необходимых документов для ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений или улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Принимает участие в распределении муниципального жилого фонда.

2.2.13. Готовит документы для заключения всех видов договоров в отношении жилых помещений.

2.2.14. Осуществляет присваивание адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в

государственном адресном реестре.

2.3. В области культуры и праздничных мероприятий:

- 2.3.1. Организация досуга населения;
- 2.3.2. Нравственно-эстетическое и культурное воспитание граждан;
- 2.3.3. Организация культурного досуга ветеранов и пенсионеров;
- 2.3.4. Координация деятельности добровольной народной дружины городского поселения – город Острогожск, территориального общественного самоуправления, работы с общественными организациями, уличными и домовыми комитетами;
- 2.3.5. Выпуск печатных средств массовой информации городского поселения – город Острогожск;
- 2.3.6. Другие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.4. В области земельных отношений:

- 2.4.1. Ведет учет плательщиков земельного налога;
- 2.4.2. Готовит, оформляет и направляет в налоговый орган материалы и сведения для внесения изменений в налогооблагаемую базу по земельным участкам, расположенным на территории городского поселения - город Острогожск;
- 2.4.3. Участвует в работе комиссии при администрации Острогожского муниципального района по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- 2.4.4. Участвует в проведении инвентаризации земель;
- 2.4.5. Информировывает население города Острогожск о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков на территории городского поселения - город Острогожск в соответствии с действующим законодательством;
- 2.4.6. Проводит работы по оформлению прав собственности и иных вещных прав, ограничений (обременений) на объекты недвижимости, принадлежащие городскому поселению - город Острогожск;
- 2.4.7. Разрабатывает нормативно правовые акты в сфере земельных отношений в соответствии с полномочиями, возложенными на него настоящим Уставом Учредителем;

2.5. Организация деятельности Учреждения

- 2.6. Структура Учреждения утверждается Учредителем.
- 2.7. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения.
Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области.
- 2.8. Руководитель Учреждения:
 - руководит деятельностью Учреждения;
 - обеспечивает выполнение поставленных задач перед Учреждением;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - представляет Учреждение в органах государственной власти, органах

- местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от форм собственности;
- открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством, в том числе трудовые и иные сделки;
- разрабатывает структуру, штатное расписание Учреждения, сметы расходов и доходов, согласовывает их в установленном порядке и вносит на утверждение главе администрации городского поселения – город Острогожск;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает к ним Меры поощрения и дисциплинарной ответственности, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей;
- издает в пределах своей компетенции приказы;
- организует в Учреждении воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- действует без доверенности от имени учреждения;
- представляет интересы администрации (по поручению и на основании выдаваемой доверенности) по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам землепользования.
- выполняет поручения главы администрации городского поселения- город Острогожск;
- привлекает для осуществления функций Учреждения на договорных основах другие организации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Выполнять возложенные на Учреждение функции и задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов и администрации городского поселения - город Острогожск.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Привлекать на договорной основе для решения отдельных вопросов, входящих в сферу деятельности Учреждения, экспертов, а также специализированные юридические, аудиторские, риэлторские и иные организации.

3.2.2. Осуществлять профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе финансирование данных мероприятий по согласованию с Учредителем.

3.3. Руководитель и работники Учреждения при осуществлении своей деятельности имеют право:

3.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных

11

подразделений администрации города и района, предприятий, организаций и учреждений информацию и материалы, необходимые для выполнения реализации основных направлений деятельности Учреждения, в том числе, для осуществления контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского поселения;

3.3.2. Запрашивать и получать бесплатно от структурных подразделений администрации города и района, государственных и муниципальных учреждений и предприятий информацию, заключения, технические условия и иные сведения, необходимые для осуществления основных направлений деятельности Учреждения.

4. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения – город Острогожск на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.5. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет муниципального образования городского поселения – город Острогожск.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в

12

соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области.

4.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Для решения уставных задач Учреждение вправе:

- вести расчеты за оказываемые услуги, а также приобретать необходимое для своей деятельности имущество по договорным ценам, если иное не предусмотрено законодательством;
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения - город Острогожск.

4.11. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и осуществления государственного контроля Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

4.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5. Конфликт интересов

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях,

13

предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной, Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Решение о ликвидации принимается:

- администрацией городского поселения - город Острогожск Острогожского муниципального района Воронежской области;
- по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения правопреемникам переходят его права и обязанности.

6.4. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество и средства передаются Учредителю.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Архивное дело. Сохранность документов.

7.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное

хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в администрацию городского поселения - город Острогожск.

7.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	Исполнитель	Проверенный
1	1001	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
2	1002	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
3	1003	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
4	1004	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
5	1005	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
6	1006	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
7	1007	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
8	1008	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
9	1009	10.01.17	...	И.Б. Павлова	
10	1010	10.01.17	...	И.Б. Павлова	

В данном документе пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено печатью
(И.Б. Павлова) листов
 Начальник отдела по организационно-
 кадровой и юридической работы
 И.Б. Павлова